

供應商指南

與麥迪遜市
做生意



www.cityofmadison.com/finance/purchasing

引言

麥迪遜市（本市）致力於建立提供優質、有誠信並且鼓勵競爭的採購體系。本市的目標是通過採購經濟實惠的優質商品和服務來最大限度地降低政府成本，以確保本市政府高效運作。

公平且公開的競爭

麥迪遜市為所有供應商提供公平、平等的機會來參與採購流程中的競爭。產品規格均為非限制性的，並且符合標準貿易慣例。

獲得投標機會

本市會在兩個互聯網投標分發網絡上發布投標機會：

威斯康星州
VendorNet 系統：<https://vendornet.wi.gov/>
威斯康星州和當地機構投標網絡。可免費註冊。

Onvia 的 DemandStar：
全國招標網絡 — 可以免費訂閱以查看麥迪遜市和參與威斯康星州公共採購商協會（WAPP）的其他威斯康星州機構的提案。如果訂閱未參與 WAPP 的多家機構，則需要付費。

投標機會：www.cityofmadison.com/finance/purchasing/bidDemandStar.cfm

主頁：www.demandstar.com

註冊：<https://www.demandstar.com/app/registration>

註冊時請注意：選擇**威斯康星州公共採購協會（WAPP）**來選擇威斯康星州當下所有的政府機構。

這兩個採購網絡都從互聯網上彙集了政府機構和供應商的廣泛數據庫。借助其服務，我們能夠通過網絡發出自動投標通知，您也可以即時訪問投標信息，從而改善我們為您提供的服務。

請注意：採購服務部不會在內部保留投標人名單，因此不會通過郵件或傳真來寄送投標通知或文件。為確保獲得未來的投標或報價機會，您必須訂閱其中一個或兩個投標網絡。

採購部聯系方式

辦公時間為週一至週五上午 8:00 至下午 4:30。供應商可發送電子郵件至purchasing@cityofmadison.com。

機構聯系信息

市採購服務部具有集中監控和執行採購流程的職能，以支持城市機構的運營。請參閱下方的機構聯系人名單。請在親自訪問之前安排預約。

部門	姓名	電子郵件	電話
律師	Susan Mautz	smautz@cityofmadison.com	(608) 261-9151
民權	Michaelyn Gibson	mgibson@cityofmadison.com	(608) 266-6577
辦事員辦公室	Thomas Lund	tlund@cityofmadison.com	(608) 266-4601
市共同委員會	Liz Windsor	lwindsor@cityofmadison.com	(608) 266-4074
員工援助計劃	Tara Armstrong	tarmstrong@cityofmadison.com	(608) 266-6561
工程	Kong Vang	kjvang@cityofmadison.com	(608) 266-4430
財務	Brian Pittelli	bpittelli@cityofmadison.com	(608) 267-4969
消防	Brent Sloat	bsloat@cityofmadison.com	(608) 266-4777
車隊	Brett Rosenau	brosenau@cityofmadison.com	(608) 245-3682
人力資源	Brad Wollmann	bwollmann@cityofmadison.com	(608) 266-4961
圖書館	Mark Benno	mbenno@madisonpubliclibrary.org	(608) 266-9632
Monona Terrace	Jeff Boyd	jboyd@mononaterrace.com	(608) 261-4012
公共交通（Metro）	Sara Mejia	smejia@cityofmadison.com	(608) 261-9961
公園	Shelby Deakin	sdeakin@cityofmadison.com	(608) 267-1105
停車設施/ 交通工程	Ed Smith	ersmith@cityofmadison.com	(608) 266-9034
警察	Amanda Rusch	arusch@cityofmadison.com	(608) 266-4146
街道	Tamara Gloyd	tgloyd@cityofmadison.com	(608) 267-1161
供水公司	Sarah Russell	srussell@madisonwater.org	(608) 266-4655

注釋：市採購服務部不管理公共工程採購。如有關於公共工程採購的疑問，請撥打公共工程部電話：(608) 266-4620。

法律要求

請訪問供應商資源頁面查看所有法律文件：

<https://www.cityofmadison.com/finance/purchasing/vendor-resources#legal>

本地供應商註冊

該市保持著一份向公眾開放的當地企業名單：

<https://www.cityofmadison.com/finance/purchasing/local-businesses/>。

鼓勵供應商註冊其業務：

<https://www.cityofmadison.com/finance/purchasing/local-businesses/register-business/>。

在提交正式招標時，本地供應商將獲得優先考慮。對於詢價單（Requests for Quotes, RFQ）和招標書（Requests for Bids, RFB），優先權重為 1%。對於征求建議書（Requests for Proposals, RFP），優先權重為 5%。請注意，任何供應商都可以為任何招標提交文件，並非只有本地供應商才能提交。

平權行動

如果承包商雇用 15 名或更多員工，並且在採購訂單和/或合同生效的日曆年與本市之間的年度總業務額達到或超過 \$50,000，則承包商應在採購訂單/合同生效之日起三十（30）天內並在**獲得付款前**將提交一份平權行動計劃，該計劃旨在確保承包商為所有人提供平等的就業機會，並在聘請女性、少數群體和/或殘疾人士應聘者和雇員時採取平權行動。

如果承包商雇用的員工不超過 14 名，或與本市之間的年度總業務額少於\$50,000，則承包商應在採購訂單/合同生效之日起三十(30)天內且在付款前提交豁免申請。

承包商必須注冊賬戶並在線填寫所需表格。如需有關完整的平權行動（Affirmative Action, AA）計劃和 AA 計劃豁免的信息，包括平權行動計劃樣本和說明，可訪問 <https://www.cityofmadison.com/civil-rights/contract-compliance/affirmative-action-plan/vendors-suppliers> 獲取，或致電（608）266-4910 聯繫麥迪遜市平權行動部(Affirmative Action Division)的合同合規專員。

承包商還應為小型企業提供盡可能多的機會來競爭根據本採購訂單/合同簽訂的任何分包合同。

招聘信息：所有雇用 15 名或更多員工的承包商（無論合同金額或與本市之間的年度總業務額是多少）必須將威斯康星州戴恩縣所有外部職位空缺告知本市，並同意面試本市或其指定組織推薦的候選人。招聘信息可在此查看：<http://www.cityofmadison.com/civil-rights/programs/referrals-and-interviews-for-sustainable-employment-raise-program>。給予承包商的指示：http://www.cityofmadison.com/civil-rights/documents/RaISE_Job_Posting_Instructions.pdf

《Vendor Access》

麥迪遜市已開始使用 Vendor Access，這是一項為我們的供應商提供的增強服務。Vendor Access項目將為您提供存取關鍵信息和業務記錄的功能，同時優化資料的準確性。

《Vendor Access》將授予在線帳戶訪問權限，其功能如下：

- 查看採購訂單、發票和 1099 稅表資料
- 追蹤付款處理和支票簽發情況
- 維護和更新一般業務信息

您可以訪問 <https://cityofmadisonwi.tylerportico.com/va/vendor-access> 上的注冊頁面，並按照提供的說明進行操作。作為注冊過程的壹部分，確認碼將自動通過電子郵件發送到我們記錄裏的電子郵件地址。要更新存檔的電子郵件，請發送電子郵件至 vendorsupport@cityofmadison.com。除了供應商編號外，您還需要您的聯邦 ID 號碼才能鏈接您的供應商記錄。

投標門檻

- 低於\$25,000。運用最佳價值判斷以購買低價商品和服務。
- \$25,000 至\$75,000。至少需要從三（3）個供應商處獲得報價。其中一份報價必須來自公平採購 (<https://www.cityofmadison.com/finance/purchasing/equitable-purchasing-resources>)，還有一份報價必須來自本地供應商 (<https://www.cityofmadison.com/finance/purchasing/local-businesses>)。
- \$75,000 及以上。所有貨物和服務的採購都需要正式的密封投標/提案。投標/提案將發布在 DemandStar.com 和 VendorNet 上。

採購方式

征求建議書

本市會在價格不是唯一重要變量的情況下使用征求建議書（RFP）；質量、進度、項目設計和服務可能是同

等或更重要的變量。RFP 最常用于采购价值超过 \$75,000 的服务。供應商提案由市政府工作人員和/或外部專家組成的小組進行評估。供應商可能會被要求展示其提案或參加評估小組的面談。

招標書

在價格是決定因素的情況下，只要所有規格已滿足，本市就會使用招標書（RFB）。RFB 通常用于採購本市對其具有明確工作範圍的商品和/或服務。

詢價單

本市對具有確切規格的常見商品采用詢價單（RFQ），其中價格是決定因素。

資格要求書

有時，本市會使用資格要求書。這種採購方法主要用于在流程最後才考慮成本的情況。或者，我們會向中標供應商支付一筆固定費用。這種方法很少使用，但確實時有發生。

非正式投標/報價

非正式投標由採購機構管理。當總金額低於\$75,000時，機構工作人員將邀請供應商對特定的商品或服務進行投標。這些投標不會發布在 Vendorsnet 或 DemandStar 上。

合作採購協議

本市可自行決定利用現有的州、大學、聯邦和國家合作合同。所有合同均必須經過競標才能簽訂。

獨家來源談判

也被稱為非競爭性談判，這種方法可能會在不存在競爭或競爭不符合本市的最佳利益時使用，例如需要採購只有一家供應商生產的科學設備。

採購卡

採購卡（信用卡）是機構員工為滿足官方代理業務需要進行低金額採購（通常低於\$5,000）的工具。它可以提升物資採購的速度和效率。

授標

本市會將投標授予對本市最有利的供應商。在確定最有利的投標時，本市將考慮的標準包括但不限于成本、質量、工藝、兼容性、標準化、對規格的重度和微小例外、優越的設計特點、保修、交付、過往經驗、安裝、折扣、客戶滿意度、投標方的過往表現和/或服務聲譽以及服務能力。本市可以選擇制定替代選擇標準來保護其最佳利益或滿足績效或運營標準。

投標摘要

採購服務部將在開標後的合理時間內在 DemandStar 和 Vendorsnet 上發布投標摘要。請訪問 DemandStar 和 Vendorsnet 網站查看投標摘要和授標信息。

需要謹記的要點

- 本市機構是主要決策者；市採購服務部有助於推動流程展開。
- 招標信息的主要來源是 Vendorsnet 和 DemandStar 上發布的招標信息。
- 請仔細閱讀招標書，確保您的公司在投標前能夠滿足所有要求。
- 除了足以提出完整有效的提案之外，不需要也不希望出現複雜提案（例如昂貴的藝術品）。
- 協助採購機構確定需求或提供規格不會被視為最終選擇該供應商的因素。
- 目前大多數投標都是以電子方式提交。如果麥迪遜市需要紙質副本，將會在招標書中特別注明。