

Fecha: _____

CITY OF MADISON

Declaración de inscripción - _____

COMITÉ

Escriba con letra impresa

N.º de agenda _____

ESCRIBA DE MANERA CLARA CON LETRA DE IMPRENTA

Nombre _____

Dirección _____

Marque las casillas que correspondan:

- | | | |
|---------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A favor | y | <input type="checkbox"/> Deseo hablar |
| <input type="checkbox"/> En contra | | <input type="checkbox"/> No deseo hablar |
| <input type="checkbox"/> Ni a favor ni en contra | | <input type="checkbox"/> Disponible para responder preguntas |

En esta reunión, representa a una persona, una organización o una entidad de negocios que no es usted? Sí No
*(Si respondió "No", **DETÉNGASE**; no es necesario que complete el resto del formulario.
 Si respondió "Sí", indique el nombre de quien representa y continúe con la siguiente pregunta).*

Nombre, dirección y número de teléfono de cada una de las personas, organizaciones u entidad de negocios que representa:

¿Recibe una remuneración por realizar la representación? Sí No

¿Comparece en cumplimiento de otras tareas remuneradas por esta persona, organización u entidad de negocios? Sí No
*(Si respondió "No", **DETÉNGASE**; no es necesario que complete el resto del formulario.
 Si respondió "Sí", continúe con la siguiente pregunta).*

Límites para hablar: Audiencia pública (Concejo Común)..... 5 minutos
 Audiencia informativa 3 minutos
 Otros 3 minutos

(CONSULTE EL REVERSO)

DECLARACIÓN DE INSCRIPCIÓN - PÁGINA 2

¿Es usted un funcionario electo o un empleado que comparece exclusivamente en representación de su oficina, para su municipalidad o para otro organismo gubernamental?

Sí No

*(Si respondió "Sí", **DETÉNGASE**. No es necesario que complete el resto del formulario, pero debe firmarlo. Si respondió "No", continúe con la siguiente pregunta).*

En caso de que reciba una remuneración por su representación o de que comparezca en cumplimiento de otras tareas remuneradas, se le informa que:

1. Antes de comenzar a participar en un grupo de cabildeo, usted o su director deben presentar una autorización ante el Secretario de la Ciudad.
2. Su director no puede autorizarlo a participar en grupos de cabildeo a menos que usted esté registrado ante el Secretario de la Ciudad.
3. En caso de que su director gaste o tenga planeado adeudar más de \$1,000 por servicios de cabildeo en cualquier período de informe (a mitad de año), ¿debe presentar declaraciones de gastos ante el Secretario de la Ciudad para el resto del año?

(Para obtener más información, visite el sitio web del Secretario de la ciudad cityofmadison.com/clerk o diríjase a la Oficina del secretario de la ciudad en la sala 103 del Edificio de la ciudad-condado, Madison).

Fecha _____

Firma _____

Nombre en
letra imprenta _____