

SOLICITUD DE DESCUBRIMIENTO

CIUDAD DE MADISON

vs.

Citación/ Núm. de Caso: _____

(Demandado)

Dirección postal del demandado o, si está representado por un abogado, dirección postal del abogado.

(Nombre)

(Dirección)

(Ciudad, Estado, Código Postal)

(Número de teléfono durante el día)

(Dirección de correo electrónico si desea que el Descubrimiento le sea enviado por correo electrónico)

¿Cómo desea que se le envíe el descubrimiento? Correo postal Correo electrónico Recoger en persona

****REQUERIDO****

Fecha y tipo (por ejemplo, revisión, juicio, etc.) de la próxima comparecencia ante el tribunal: _____

Yo por la presente solicito copias de los informes que correspondan a mi(s) caso(s).

Yo entiendo que el descubrimiento en el Tribunal Municipal está limitado según el § 800.07 de los Estatutos de Wisconsin.

Los costos de copia y envío deberán pagarse al recibir el descubrimiento y además comprendo que se me cobrarán 25¢ por página por gastos de copia más el costo del envío por correo de primera clase. Si los documentos de descubrimiento se le envían por correo electrónico o usted los recoge, se le cobrará 25¢ por página, pero no tendrá que pagar el costo de envío por correo de primera clase. PARA SOLICITAR UNA COPIA DEL/ DE LOS INFORME(S), COMPLETE ESTE FORMULARIO Y DEVUÉLVALO a nuestra oficina en persona, por correo: Oficina del Fiscal de la Ciudad, 210 Martin Luther King Jr. Blvd., Oficina 401, Madison, WI 53703-3345, por fax (608) 267-8715 o por correo electrónico attorney@cityofmadison.com.

Firma

Fecha

Usted también puede obtener un DVD o una cinta de vídeo relacionada con su caso, si existe un vídeo, haciendo una solicitud al Departamento de Policía de Madison (“MPD”). Si está interesado, su solicitud debe hacerse al menos cuarenta y cinco (45) días antes de la fecha de su juicio o audiencia para que haya tiempo suficiente para que la obtenga de antemano y porque el MPD solo conserva las cintas durante 180 días. SU SOLICITUD DEBE HACERSE A: [https://cityofmadison.govqa.us/WEBAPP/rs/\(S\(0nuto4h0jhrghfv5vj13zbn1g\)\)/supporthome.aspx](https://cityofmadison.govqa.us/WEBAPP/rs/(S(0nuto4h0jhrghfv5vj13zbn1g))/supporthome.aspx) o a los Servicios de Apoyo del Departamento de Policía de Madison, Attn: Sección de Registros, 211 S. Carroll St., Madison, WI 53703. **NOTA: Estas solicitudes no se ajustan al Estatuto de Wis § 971.23 y, por lo tanto, se consideran solicitudes de registros abiertos. Si no se indica que se trata de un asunto de un tribunal municipal y el número de citación al que pertenece su solicitud, es posible que no se le proporcione.**

Si tiene un caso de código de construcción, usted puede solicitar copias de cualquier informe o fotografía relacionada con su caso al Departamento de Inspección de Edificios de la Ciudad de Madison (“BI”). Su solicitud también debe realizarse al menos cuarenta y cinco (45) días antes de la fecha de su juicio o audiencia para que haya tiempo suficiente para obtener los materiales. Usted tendrá que pagarle a BI 25¢ por página para copias en blanco y negro y 30¢ por página para copias en color, así como el costo de envío de los artículos si solicita copias físicas y entrega por correo postal. SU SOLICITUD Y PAGO PUEDE REALIZARSE EN PERSONA EN: Inspección de Edificios de la Ciudad de Madison en el Edificio Municipal de Madison, 215 Martin Luther King Jr. Blvd., oficina LL017, Madison, WI. Usted también puede comunicarse con el Departamento de Inspección de Edificios por teléfono al (608) 266-4551 o por correo electrónico a BIinspection@cityofmadison.com para averiguar qué registros y fotografías puede tener la agencia que pertenecen a su caso y cuánto costaría obtener los materiales por correo postal o en persona.