

Recibos de Servicios Municipales de Madison:



Instrucciones para crear una cuenta nueva

La Ciudad de Madison se ha cambiado a un nuevo portal de pagos para los recibos de los servicios municipales.

Si usted tiene dificultades técnicas, sería aconsejable que limpie la memoria caché de su navegador. Aprenda cómo hacerlo en:

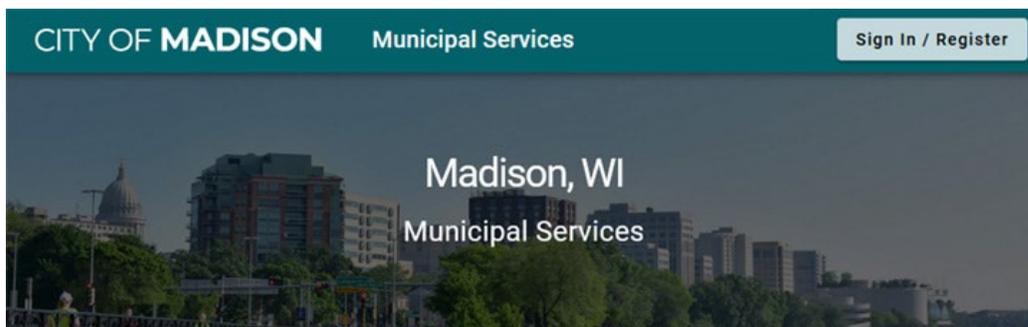
Google Chrome: support.google.com/accounts/answer/32050

Firefox: support.mozilla.org/en-US/kb/how-clear-firefox-cache

Microsoft Edge: www.microsoft.com/en-us/microsoft-365-life-hacks/privacy-and-safety/how-to-clear-cache

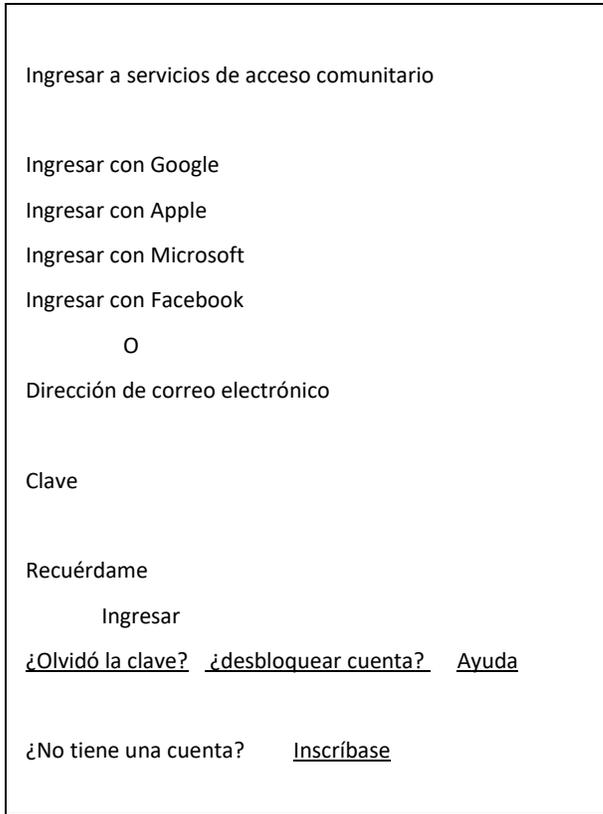
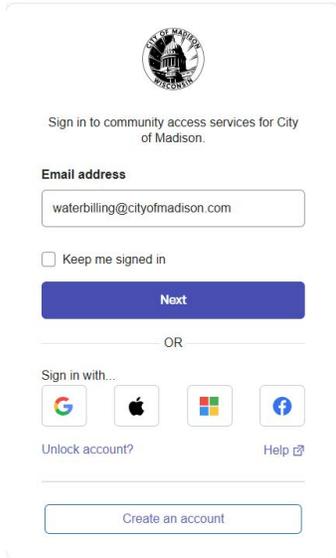
Registre su cuenta

1. Diríjase a cityofmadison.com/epayment/water. Esto lo referirá a www.municipalonlinepayments.com/cityofmadisonwi/utilities.
2. Haga clic en "Sign in / Register" (Ingresar / Registrarse) en la esquina superior derecha de la pantalla. Esto lo referirá a www.municipalonlinepayments.com/cityofmadisonwi/utilities.



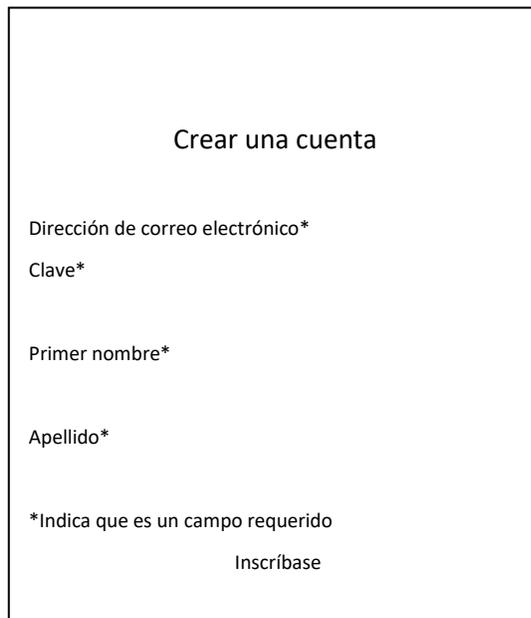
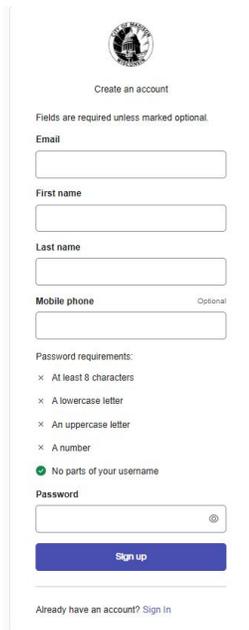
CIUDAD DE MADISON	Servicios Municipales	Ingresar / Registrarse
	Madison, WI	
	Servicios Municipales	

3. Para crear una cuenta nueva, haga clic en "Sign up" (Inscribirse) en la parte inferior de la página.

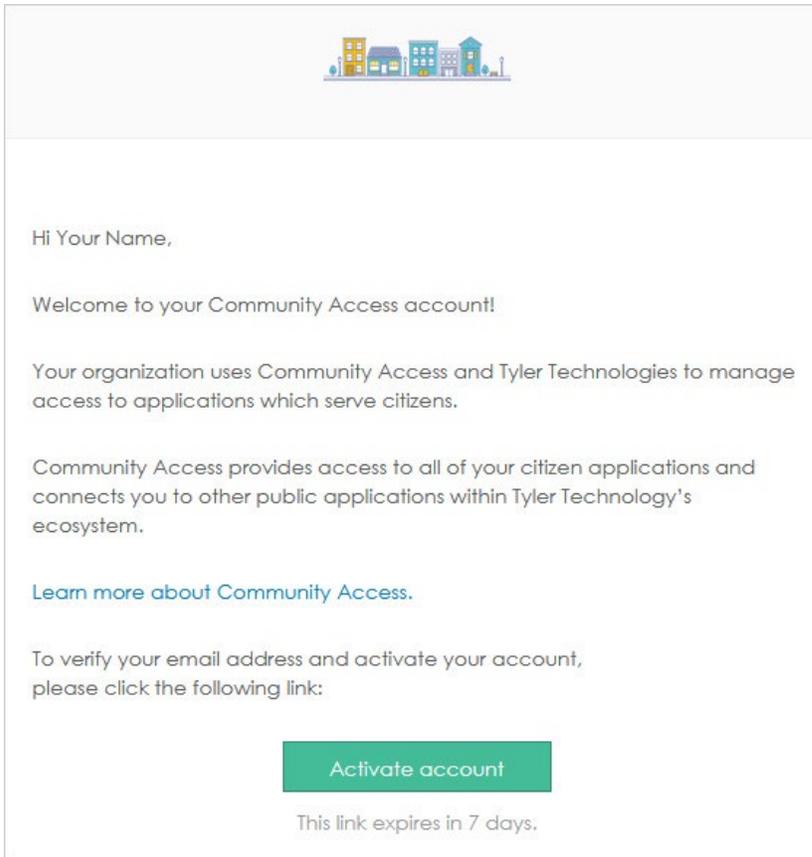


4. Ingrese su dirección de correo electrónico, una clave nueva y su nombre.

Su clave debe tener un mínimo de 8 caracteres, y debe contener al menos un número, una letra minúscula y una letra mayúscula.

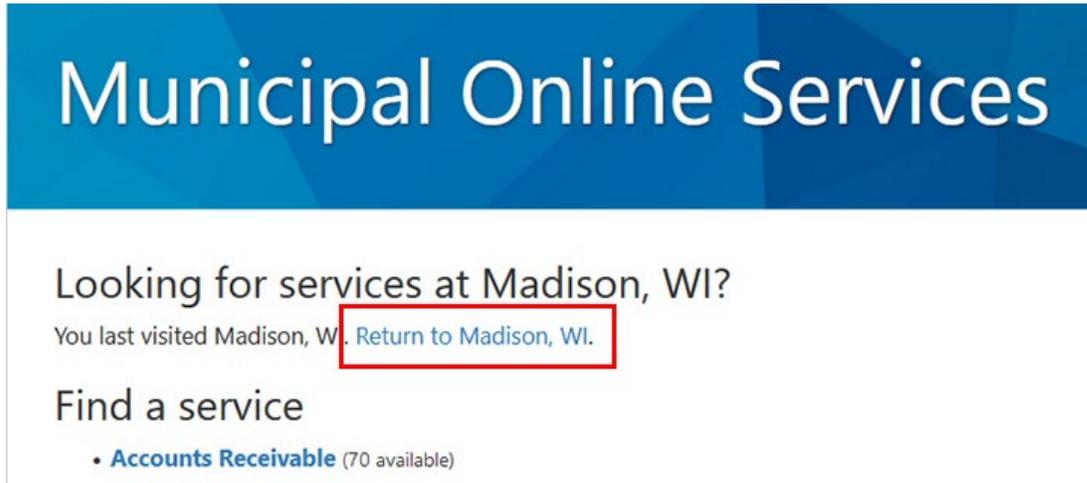


5. Diríjase al buzón de entrada de su correo electrónico. Usted recibirá un mensaje de verificación de parte de "Community Access Identity (Identidad de Acceso Comunitario) (noreply@identity.tylerportico.com)", con el encabezamiento "Welcome to your Community Access account" ("Bienvenido a su cuenta de Acceso Comunitario"). Haga clic en "Activate account" (activar la cuenta).



Hola su nombre,
¡Bienvenido a su Cuenta de Acceso Comunitario!
Su organización usa Acceso Comunitario y Tyler Technologies para manejar el acceso a aplicaciones que sirven a los ciudadanos.
Acceso Comunitario proporciona acceso a todas sus aplicaciones de ciudadanos y lo conecta a otras aplicaciones públicas dentro del ecosistema de Tyler Technologies.
Obtenga más información acerca de Acceso Comunitario.
Para verificar su dirección de correo electrónico y activar su cuenta,
Por favor haga clic en el siguiente enlace:
Activar cuenta
Este enlace vence en 7 días.

6. Esto podría llevarle a una página de Servicios Municipales en Línea. Si usted ve esta página, haga clic en "Return to Madison, WI" ("Regrese a Madison, WI"). Si usted no ve el enlace, regrese a cityofmadison.com/epayment/water.



Municipal Online Services

Looking for services at Madison, WI?

You last visited Madison, WI. [Return to Madison, WI.](#)

Find a service

- **Accounts Receivable** (70 available)

Servicios Municipales en Línea

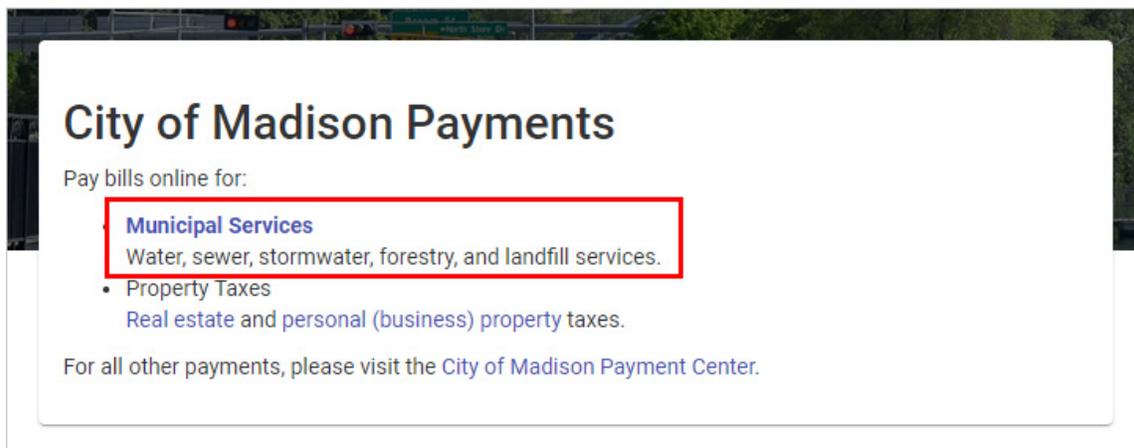
¿Está buscando servicios en Madison, WI?

Su última visita fue Madison, WI. [Regrese a Madison, WI](#)

Encuentre un servicio

- **Cuentas por cobrar** (70 disponibles)

7. Si se le pide, ingrese su clave para verificar y activar su cuenta. Haga clic en "Municipal Services" ("Servicios Municipales"). Esto le regresará a la página de facturación de Servicios Municipales.



City of Madison Payments

Pay bills online for:

- **Municipal Services**
Water, sewer, stormwater, forestry, and landfill services.
- **Property Taxes**
[Real estate and personal \(business\) property taxes.](#)

For all other payments, please visit the [City of Madison Payment Center](#).

Pagos de la Ciudad de Madison

Pagar los recibos en línea para:

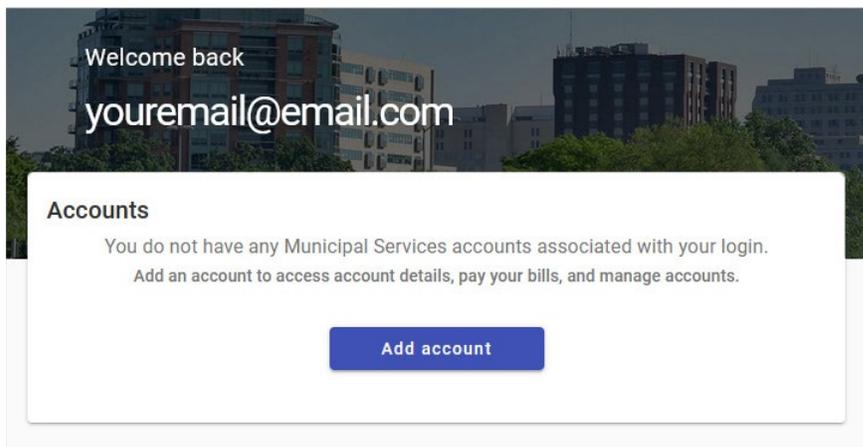
- **Servicios Municipales**
Servicios de agua, alcantarillado, aguas pluviales, forestación y basura.
- **Impuestos sobre propiedad inmobiliaria**
Impuestos a propiedades de bienes raíces y personales (de negocios).

Para todos los otros pagos, por favor visite el Centro de Pagos de la Ciudad de Madison.

Agregue su cuenta de Recibo de Servicios Municipales

Una vez usted haya creado su cuenta, usted tendrá que conectarla a sus recibos.

1. Una vez haya ingresado y haya regresado a la página de facturación de Servicios Municipales, haga clic en "Add account" ("Agregar cuenta").



Bienvenido nuevamente

sucorreo@electrónico@correo.com

Cuentas

Usted no tiene ninguna cuenta de Servicios Municipales asociada con su información de ingreso.

Agregar una cuenta para tener acceso a los detalles de su cuenta, pagar sus recibos y manejar sus cuentas.

Agregar cuenta

2. Ingrese su Número de Cuenta y Número de Cliente.



Let's find your account

Account Number*

Enter the Account Number as it appears on your bill.

Customer Number*

Enter the Customer Number as it appears on your new bill (begins with a 1).

Encontremos su cuenta

Número de Cuenta*

Ingrese el Número de Cuenta de la misma forma en que aparece en su recibo.

Número de Cliente*

Ingrese el Número de Cliente de la misma forma en que aparece en su recibo nuevo (comienza con un 1).

	City of Madison Municipal Services Bill SAMPLE RESIDENT 608 WATER ROX DR <small>CUSTOMER TYPE: RESIDENTIAL</small>		<small>119 East Olin Ave. Madison, WI 53713 madisonwater.org</small> <small>Billing Info: (608) 266-4641 municipalbilling@cityofmadison.com</small>		<small>Page 1 of 2</small>																		
	<table border="1"> <tr> <td>CUSTOMER NUMBER</td> <td>103456789</td> <td>Total Due</td> <td>\$188.43</td> </tr> <tr> <td>ACCOUNT NUMBER</td> <td>00090210</td> <td>Bill Date</td> <td>12/07/2022</td> </tr> <tr> <td>PARCEL NUMBER</td> <td>07089101124</td> <td>Due Date</td> <td>01/02/2023</td> </tr> </table>		CUSTOMER NUMBER	103456789	Total Due	\$188.43	ACCOUNT NUMBER	00090210	Bill Date	12/07/2022	PARCEL NUMBER	07089101124	Due Date	01/02/2023									
CUSTOMER NUMBER	103456789	Total Due	\$188.43																				
ACCOUNT NUMBER	00090210	Bill Date	12/07/2022																				
PARCEL NUMBER	07089101124	Due Date	01/02/2023																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PRES. READ DATE</th> <th>PREV. READ DATE</th> <th>METER #</th> <th>SERVICE</th> <th>DAYS</th> <th>PRES. READ</th> <th>PREV. READ</th> <th>USAGE IN GAL.</th> <th>TYPE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12/07/2022</td> <td>10/29/2022</td> <td>9999999999</td> <td>WATER</td> <td>38</td> <td>383147</td> <td>387178</td> <td>4031</td> <td>EST</td> </tr> </tbody> </table>						PRES. READ DATE	PREV. READ DATE	METER #	SERVICE	DAYS	PRES. READ	PREV. READ	USAGE IN GAL.	TYPE	12/07/2022	10/29/2022	9999999999	WATER	38	383147	387178	4031	EST
PRES. READ DATE	PREV. READ DATE	METER #	SERVICE	DAYS	PRES. READ	PREV. READ	USAGE IN GAL.	TYPE															
12/07/2022	10/29/2022	9999999999	WATER	38	383147	387178	4031	EST															

Recibo de Servicios Municipales de la Ciudad de Madison RESIDENTE EJEMPLO 608 WATER ROX DR <small>TIPO DE CLIENTE: RESIDENCIAL</small>	<small>119 East Olin Ave. Madison, WI 53713 madisonwater.org</small> <small>Información de facturación: (608) 266-4641 municipalbilling@....</small>
	<small>Página 1 de 2</small> NUMERO DE CLIENTE 00000000 TOTAL A DEBER \$00000 NUMERO DE CUENTA 000000 Fecha del recibo 00/00/0000 NUMERO DE LOTE 00000000 Fecha de pago 00/00/0000

- Usted puede encontrar estos números en su recibo en la esquina superior derecha.
- Su Número de Cuenta comienza con "000" (en la segunda línea en su recibo).
- Su nuevo Número de Cliente es un "1" seguido por su número de cliente antiguo (en la primera línea de su recibo).
- Si usted no conoce sus números de cuenta y de cliente, por favor comuníquese con nosotros al 608-266-4641 o municipalbilling@cityofmadison.com.

Agregar múltiples cuentas

Si usted tiene recibos para múltiples propiedades, usted tendrá que agregar cada cuenta. Para agregar múltiples cuentas:

1. Diríjase a Manage Accounts (Manejar Cuentas) en la barra lateral a la izquierda.



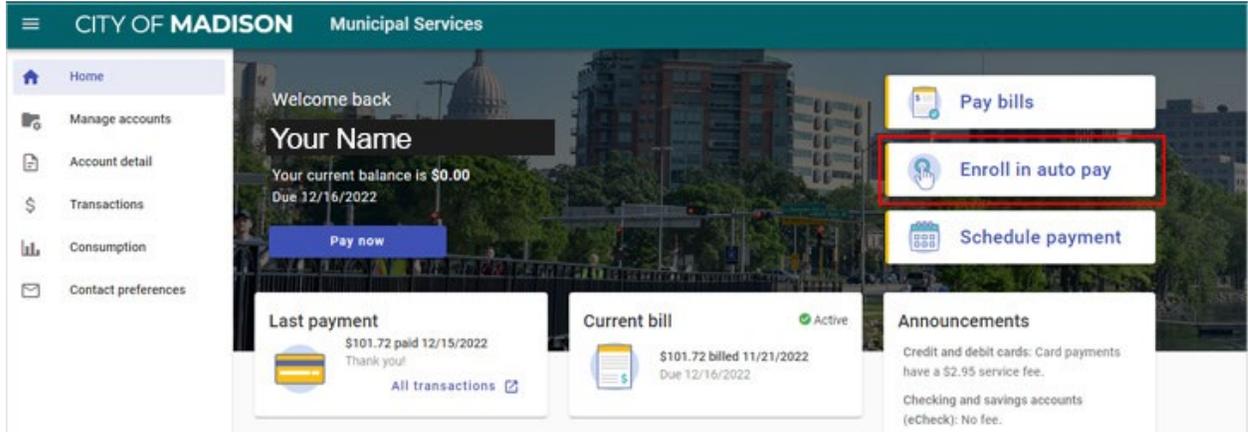
2. Haga clic en Add Account (Agregar Cuenta) en la página de Manage Accounts (Manejar Cuentas).



3. Ingrese los Números de Cuenta y de Cliente para cada cuenta adicional.

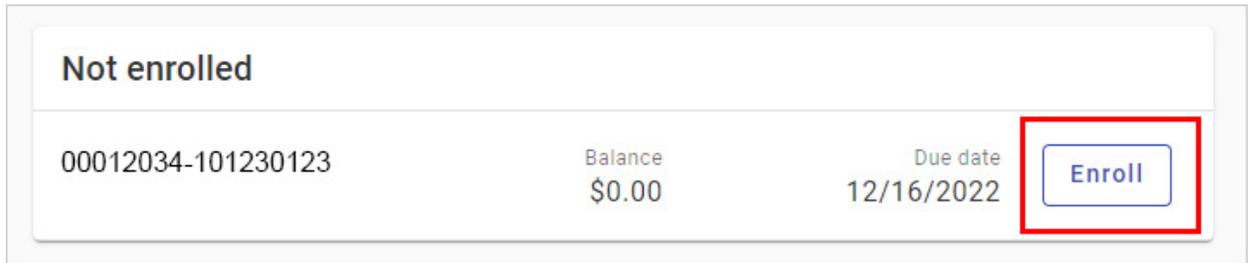
Inscríbese en Pago Automático

1. Diríjase a cityofmadison.com/epayment/water e inicie sesión. En el lado derecho, haga clic en "Enroll in Auto-Pay" ("Inscríbese en Pago Automático").



CIUDAD DE MADISON	Servicios Municipales	
<ul style="list-style-type: none"> Inicio Manejar cuentas Detalles de la cuenta Transacciones Consumo Preferencia para comunicación 	<p>Bienvenido nuevamente</p> <p>SU NOMBRE</p> <p>Su balance actual es \$000</p> <p>Fecha de pago 11/11/1111</p> <p>Pagar ahora</p>	<p>Pagar recibos</p> <p>Inscríbese en pago automático</p> <p>Programar un pago</p>
	<p>Último pago</p> <p>\$000 pagado en 11/11/1111</p> <p>Gracias</p> <p>Todas las transacciones</p>	<p>Recibo actual</p> <p>active</p> <p>\$0000 facturado en 11/11/1111</p> <p>Fecha de pago 11/11/1111</p>
		<p>Anuncios</p> <p>Los pagos con tarjeta de débito o crédito tienen una cuota de servicio de \$2.95 dólares.</p> <p>Cuentas de ahorros y cuentas Corrientes (eCheck): sin cuota de servicio</p>

2. Haga clic en "Enroll" (Inscribirse) junto al número de la cuenta que usted desea establecer para pagos automáticos.



No inscrito	Balance	Fecha de pago	Inscribirse
0000000000000000	\$	11/11/1111	

3. Seleccione un Día de Pago. Escoja cuando desea usted que se le cargue su pago automático (hacer la deducción).

Payment day

I want my payment to draft on my due date.

I want my payment to draft on this day every month

Día de pago

- Yo quiero que mi pago se deduzca el día de mi fecha de pago.
- Yo quiero que mi pago se deduzca en este día todos los meses

4. Seleccione un Método de Pago. Usted puede pagar con tarjeta de crédito, o establecer deducciones de una cuenta de ahorros o una cuenta corriente (eChecks).

Payment Method

Enter new Credit card

Enter new eCheck

Método de pago

- Ingrese una tarjeta de crédito nueva.
- Ingrese un eCheck nuevo.

- Los pagos con Tarjeta de Débito o Crédito tienen una cuota de servicio de \$2.95 dólares.
- No hay cuota de servicio para los pagos a través de eCheck usando pago automático.

5. Haga clic en "Enroll Now" ("Inscribirse ahora"). Usted está ahora inscrito para realizar pagos automáticos.