



# Community Development Division

Madison Municipal Building, Suite 225  
215 Martin Luther King, Jr. Boulevard  
P.O. Box 2627  
Madison, Wisconsin 53701-2627  
Phone: (608) 266-6520  
Fax: (608) 261-9626  
[www.cityofmadison.com](http://www.cityofmadison.com)

Child Care  
Community Resources  
Community Development Block Grant  
Madison Senior Center

## CRITERIOS DE LA ACREDITACION DE MADISON PARA PROVEEDORES DE CUIDADOS FAMILIARES Actualizado en abril 2016

<b>I.</b>	<b>Interacciones y relaciones</b> .....	<b>1</b>
	Interacciones del proveedor con los niños	
	Interacciones del proveedor con los padres	
	La proveedora y su familia	
	De familia a familia	
	La proveedora y la comunidad	
<b>II.</b>	<b>Ambiente Físico, Equipo y Materiales</b> .....	<b>5</b>
	El hogar y el espacio al aire libre	
	Materiales y Equipo	
<b>III.</b>	<b>La Programación Diaria de los Niños</b> .....	<b>7</b>
	Filosofía	
	Actividades iniciadas por los niños	
	Estrategias del proveedor	
	Programación diaria y rutinas	
	Asesoramiento	
	Computadoras, televisor, video caseteras, y otro medio audio visual	
<b>IV.</b>	<b>Apoyando el Desarrollo de los Niños</b> .....	<b>11</b>
	Desarrollo del Niño	
	Desarrollo Propio y Social	
	Desarrollo Sensorial y Físico	
	Destrezas del pensamiento, razón y solución de problemas	
	Lenguaje a temprana edad y desarrollo literario	
	Matemáticas y Ciencia	
	Expresiones Creativas	
	Salud, seguridad y nutrición	
<b>V.</b>	<b>Salud, Seguridad y Nutrición en el Hogar De Cuidados Familiares</b> .....	<b>16</b>
	Supervisión	
	Seguridad	
	Salud	
	Cambio de pañales y uso del baño	
	Comidas y meriendas	
<b>VI.</b>	<b>Manejo del Negocio y Profesionalismo</b> .....	<b>20</b>
	Regulación	
	Proporciones de los niños y los adultos	
	Cuidado por la noche	
	Entrenamientos	
	Inscripciones	
	Pólizas	
	Acuerdo entre Padre-Proveedor(a)	
	Prácticas del Negocio	
	Personal	
	Excepciones	

**APENDICE I: MATERIALES SUGERIDOS**

**APENDICE II: EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDOS**

**APENDICE III: LISTADO DE SEGURIDAD DEL HOGAR REQUERIDO**

**APENDICE IV: POLIZAS REQUERIDAS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA**

**APENDICE V: FORMULARIOS REQUERIDOS**

## DEFINICIONES DE LOS TERMINOS UTILIZADOS EN LOS CRITERIOS DE LA ACREDITACION DE MADISON

Diferentes personas y organizaciones utilizan términos relacionados a las edades de los niños de manera diferente. En estos criterios, a veces nosotros describimos específicamente a los niños por sus edades. Cuando nosotros estamos utilizando un vocabulario en general (como “infantes” o “párvulos”) nosotros utilizamos las siguientes definiciones (las cuales son utilizadas por la Asociación Nacional De Cuidados Familiares de Niños):

**Infantes:** Niños recién nacidos hasta los 12 meses.

**Párvulos:** Niños entre las edades de 13 y 35 meses.

**Preescolares:** Niños entre las edades de tres hasta cinco años.

**Edad - escolar:** Niños de 6-12 quienes participan en los programas de anteriores y posteriores al horario de clases, o que asisten a un cuidado diurno en el verano o cuidados por días festivos en las escuelas.

Las edades son ofrecidas como asesoramiento en general, no como reglamento autoritario. Estos asesoramientos deben ser combinados con el conocimiento del (la) proveedor(a) del desarrollo individual de cada niño cuando toma decisiones sobre el tipo de programa apropiado.

### **Género:**

Cuando nos referimos a los niños, tenemos que alternar utilizando los pronombres de masculino y femenino (él / ella, ellos / ellas, etc.) Cuando nos referimos a los / las proveedores(as) utilizamos el pronombre femenino. Esto no intenta excluir a los proveedores masculinos, pero sentimos que el texto se escucha mejor haciéndolo de esta manera.

### **Familiares del niño:**

Por propósitos de interpretación nosotros utilizamos el término “padre” para referirnos a la persona o personas que están criando al niño. Este término incluye a guardianes, abuelos, padres adoptivos, padrastros o cualquier adulto que tenga la responsabilidad de la crianza del niño.

# I. INTERACCIONES Y RELACIONES

## Interacciones de la proveedora con los niños

### **A. La comunicación verbal y la no-verbal de la proveedora con los niños construye relaciones positivas y mantiene un convenio de respeto y confianza.**

1. La proveedora y los niños parecen estar relajados.
2. El sonido del ambiente es primordialmente marcado por la conversación placentera, risa y actividad ocupada en vez de lo discordante, tensión ruidosa o silencio esforzado.
3. La proveedora respetuosamente se acerca a los niños para mirar, escuchar, hablar, cantar, jugar y compartir ideas.
4. La proveedora tiene conversaciones verbales y no verbales con ambas partes (proveedora y niño) diariamente.
5. La proveedora reconoce la personalidad y destrezas únicas de cada niño en manera positiva.
6. La proveedora utiliza información relacionada con las tradiciones culturales y palabras en el idioma del hogar para responder apropiadamente a cada niño.
7. Con sensibilidad a las preferencias de los niños, la proveedora comparte afección con cada uno (por ejemplo abrazos, sentarlos en su regazo, agarrar sus manos)
8. La proveedora ofrece consuelo y confianza cuando los niños muestran sufrimiento, miedo o congoja, temor o incomodidad.
9. La proveedora responde a cada niño calmadamente y con una actitud positiva en cuanto al aprendizaje del uso del baño, independizar el uso de la botella y las necesidades especiales.

## Interacciones de la proveedora con los padres

### **B. Las relaciones entre la proveedora y los padres transmite respeto y confianza.**

1. La proveedora estimula a los padres a visitarla en cualquier momento. Las visitas pueden ser planeadas o sin previo aviso.
2. La proveedora trabaja cooperativamente con los padres para establecer los horarios de comida y horas de dormir, uso del baño y asesoramiento. La proveedora individualiza el programa, con razón, para responder a las especificaciones, preferencias y valores que requieren los padres.
3. La proveedora muestra aceptación de variadas clases de familias, creencias religiosas, diferencias culturales y decisiones de trabajo fuera del hogar.
4. La proveedora reconoce la solidez de cada familia, y habla positivamente de las familias cuando oportunidades ocurren durante el transcurso del día.

5. La proveedora está consciente de los recursos comunitarios para los niños y sus familias, y comparte la información con los padres en el tiempo apropiado.

**C. La proveedora se esfuerza por mantener una comunicación efectiva y abierta con los padres.**

1. La proveedora describe claramente sus servicios de cuidado en un contrato (acuerdo) firmado por la proveedora y los padres y consistentemente cumple los servicios descritos en el contrato (acuerdo).
2. La proveedora saluda a los padres complacientemente cuando dejan o recogen a los niños.
3. Se puede contactar a la proveedora por teléfono en cualquier momento cuando los niños están presentes en el hogar o regularmente escucha los mensajes en el contestador.
4. La proveedora anima tener conversaciones con los padres sobre los cambios que pueden afectar a los niños o del cuidado del niño. Ejemplos incluyen:
  - Hablar con los padres de los cambios que ocurren en la vida de la proveedora.
  - Anima a los padres a compartir los mayores cambios de su vida personal.
  - Ofrece información a los padres para respaldar a los niños cuando tengan dificultad, y se discuten las diferentes maneras de dirigir las preocupaciones.
5. La proveedora informa a los padres de los accidentes de los niños ya sean situaciones serias o menores, brinda orientación de las enfermedades contagiosas y otras preocupaciones de la salud.
6. La proveedora le informa a los padres con anticipación cuando un sustituto o asistente tomará la responsabilidad de cuidar a los niños.
7. Si la proveedora no habla el idioma de los padres, busca una manera efectiva para comunicarse con ellos.
8. Al menos una vez por año la proveedora pide las observaciones de los padres relacionada a sus experiencias en el cuidado familiar. Por ejemplo la proveedora puede:
  - Distribuir encuestas
  - Tener pláticas
  - Un invitado informal que reúna a todos los padres del programa de cuidado

**D. La proveedora utiliza métodos efectivos para trabajar con los padres sobre las diferencias que puedan surgir y afectar la relación de su negocio o los asuntos del cuidado de los niños.**

1. La proveedora puede conseguir el comentario de los padres, preguntas y preocupaciones relacionadas con la situación del cuidado de los niños.
2. La proveedora inicia una plática pronto después que ocurran incidentes de preocupación.
3. La proveedora utiliza el personal del sistema de cuidado familiar como recurso para discutir preocupaciones o problemas y, cuando sea necesario, utiliza el personal en mediación.

4. La proveedora tiene un procedimiento de quejas por escrito, el cual está disponible para los padres. Este procedimiento incluye todos los siguientes:
  - Pasos a seguir si los padres tienen una queja o denuncia
  - Tiempo limite para responder a las denuncias
  - Procedimiento claro y articulado para que los padres puedan brindar al personal del sistema de cuidados familiares la denuncia y/o el problema que no ha sido resuelto.

**E. La proveedora trata la información de los niños y de las familias de forma confidencial.**

1. El registro de los niños y la información de la familia solo es accesible a los padres del niño, proveedora, personal del sistema de cuidado familiar y reguladores requeridos por la ley a menos que un permiso escrito sea otorgado por parte de los padres donde se hagan unas excepciones.
2. La situación de problemas y quejas entre padres y proveedora, relacionados específicamente con los niños se harán en privado.
3. La información sensitiva relacionada con los niños y los padres no debería ser compartida con otras familias del programa de cuidado o con otros proveedores. El personal del sistema puede ser utilizado para consulta de una manera confidencial.

**F. La proveedora anima a los padres a involucrarse en el programa de cuidados familiares.**

1. Los padres son animados a compartir sus intereses, destrezas y culturas con los niños del programa (por ejemplo música, libros, objetos culturales, fotografías familiares).
2. Se requiere un permiso de los padres para los viajes y eventos especiales.
3. Los padres son invitados a participar en los viajes y eventos especiales.

**G. La proveedora le da a los padres información necesaria sobre las actividades diarias para mantenerlos informados de como le va a su niño en el programa de cuidado de niños.**

1. Hay una oportunidad diaria para intercambiar información relacionada con las actividades, sentimientos y necesidades de los niños (por ejemplo haciendo notas, llamadas telefónicas, tiempo para hablar cuando están dejando al niño o cuando lo recoge).
2. La proveedora mantiene un registro diario para cada niño menor de 12 meses referente al tiempo de siesta, alimentación y patrones de eliminación. Este registro esta disponible a los padres al final de cada día. Si los padres lo solicitan, la proveedora proveerá información diaria para niños entre las edades de 12 meses y 24 meses.
3. Se les notifica con tiempo a los padres de las actividades especiales que han sido planificadas (por ejemplo: eventos especiales, viajes y proveedores sustitutos).

**H. La proveedora tiene establecido una manera formal e informal para comunicarse con los padres refiriéndose a sus niños.**

1. La proveedora regularmente se comunica con los padres con respecto a los cambios de humor del niño, comportamiento, desarrollo y sobre las prácticas de orientación que serán utilizadas por los padres y proveedores.
2. La proveedora le ofrece a los padres al menos una conferencia cada 12 meses.

La proveedora y su familia

**I. La proveedora mantiene un balance entre el programa de cuidado de niños familiares y las necesidades de su familia.**

1. Los arreglos del espacio y el equipo utilizado son balanceados para considerar las necesidades de ambas partes (los niños del programa y la familia de la proveedora).
2. La proveedora generalmente está de acuerdo con su familia acerca del uso de su hogar para proveer cuidados de niños y resuelve preocupaciones mayores.
3. Cuando es apropiado, la proveedora mantiene los juguetes y artículos personales de su familia en un lugar seguro y fuera de los límites de los niños en el cuidado.
4. Si los hijos propios de la proveedora son parte del programa, la proveedora toma medidas para hacer de la experiencia una positiva y desarrollar apropiadamente a todos los que están envueltos.
5. Los miembros de la familia de la proveedora son gentiles y respetuosos cuando interactúan con los niños y las familias de cuidado.

De Familia a Familia

**J. La proveedora estimula a las familias en el grupo de cuidado a formar relaciones positivas con el uno al otro. Ejemplos sobre como esto puede pasar:**

- La proveedora y/o los padres planifican actividades donde las familias de los niños pueden recrearse juntamente.
- La proveedora coloca información para los padres en la pizarra de anuncios sobre los eventos de la comunidad en los cuales las familias puedan participar juntos.

La proveedora y la comunidad

**K. La proveedora mantiene relaciones de apoyo fuera del hogar de cuidado familiar.**

1. La proveedora busca el apoyo de los de afuera tales como: amistades, familiares, otros proveedores y/o organizaciones comunitarias.

## II. AMBIENTE FÍSICO, EQUIPO Y MATERIALES

### El hogar y el espacio al aire libre

#### A. El ambiente está organizado para apoyar las actividades del programa.

1. Hay suficiente espacio interior para el juego y las actividades para lograr las necesidades del desarrollo de los niños en el cuidado.
2. Todas las áreas del hogar utilizadas por los niños y la proveedora están bien alumbradas y ventiladas.
3. Los materiales que causan olores desagradables son tirados regularmente para evitar los malos olores.
4. La temperatura del hogar está en un rango cómodo, y no es menor de 67°. Abanicos, aires acondicionados, u otros medios de circulación de aire son utilizados internamente si la temperatura excede los 80°F.
5. El hogar de cuidado familiar está bien organizado, físicamente cómodo y acogedor. Por ejemplo:
  - Existe un espacio diseñado para la comunicación de los padres y proveedora (pizarra de información, buzón de padres, etc.)
  - Existe un espacio para que los niños almacenen sus artículos personales.
  - El arte y los materiales de interés de los niños son mostrados.
6. Existe un área suave donde los niños se puedan sentar con la proveedora.
7. El espacio puede ser arreglado para que el niño pueda tener un tiempo solo.
8. El espacio está disponible para que los infantes puedan andar a gatas seguramente y libremente.
9. Existe mobiliario fuerte y de tamaño bajo para el uso de los párvulos cuando están aprendiendo a levantarse y caminar.
10. La proveedora hace arreglos de adaptaciones razonables en el hogar para conocer las necesidades especiales de cada niño. Por ejemplo, si un niño no puede ponerse de pie, se mueven los juguetes y equipo al alcance del niño; se puede mover el mobiliario para alojar un niño con andador.
11. Se puede crear áreas para los diferentes tipos de actividades tales como juego con bloques, juego dramático, música, motor fino, motor grueso, juego de quietud, lectura, descanso y alimentación.
12. A los niños de edad escolar se les provee un espacio separado para sus actividades del programa y un lugar para almacenar sus materiales.
13. Persianas, cortinas u otro medio de cobertura son disponibles para obscurecer el área utilizada por los niños para el descanso.

14. Hay un área de juego fuera del hogar que está limpia y seguro con espacio amplio para las actividades de motor grueso y la exploración.
15. Hay un equipo de juego y/o materiales que estimulen la variedad de destrezas para las actividades de motor grueso apropiadas para las edades y el interés de los niños del grupo.

### Materiales y equipo

#### **B. Los materiales y el equipo son apropiados para el desarrollo y son atractivos para todos los niños del grupo.**

1. Existe un rango de materiales disponibles para apoyar el crecimiento de los niños en todas las áreas de desarrollo.
2. Los materiales están limpios y en buenas condiciones (por ejemplo: no están rotos o con piezas extraviadas).
3. Existe suficiente cantidad y variedad de juguetes y materiales para el número de niños en el grupo dentro de los límites de su desarrollo.
4. Los materiales reflejan la vida de los niños en el grupo y personas de diferentes razas y culturas. Los materiales y libros incluyen imágenes positivas, sin ningún estereotipo de niños y niñas, mujeres y hombres, personas con diferentes ocupaciones y habilidades y personas con diferentes edades en una variedad de actividades.
5. El equipo es alternado o adaptado para proveer las necesidades especiales de los niños. Si un niño trabaja con una agencia que ha escrito un Plan de Servicios Individual Familiar (IFSP) o un Plan de Educación Individual (IEP) para el niño, la proveedora hace un esfuerzo de buena voluntad para seguir estas normas.
6. Los materiales están localizados cerca del lugar donde los niños les gusta utilizarlos, y están disponibles para que los niños puedan encontrarlos y reemplazarlos por ellos mismos. Por ejemplo:
  - Los materiales son almacenados en un lugar predecible.
  - Los artículos pequeños como efectos juntos están contenidos juntamente.
  - Hay clavijas para colgar las batas y los artículos del juego dramático.
  - Los estantes no están muy cargados para cuando los niños remuevan un artículo puedan ver donde lo deben regresar.
  - Algunos de los libros son almacenados en lugares juntos para que los niños puedan elegir fácilmente lo que ellos quieren.
7. Si las llaves de los lavamanos no están al alcance de los niños, existe un taburete seguro frente al lavamanos para que los niños de 2 años o mayores puedan utilizarlo cuando lavan sus manos.
8. Las sillas, mesas, trastes y utensilios son cómodos para las edades y apropiados para el desarrollo de los niños.
9. En la premisa no se presentan retratos explícitos o materiales de violencia o sexo.
10. La proveedora añade y/o mantiene rotación de los materiales regularmente para responder al desarrollo, intereses y necesidades de los niños.



11. Materias en almacenaje están bien organizadas y guardados fuera de la vista cuando sea posible.

### III. LA PROGRAMACIÓN DIARIA DE LOS NIÑOS

#### Filosofía

#### **A. El cuidado familiar tiene una filosofía y metas claras con respeto al cuidado y la educación de los niños.**

1. La proveedora le ofrece a los padres la filosofía del cuidado de niños en forma escrita.
2. La proveedora está disponible a dar ejemplos específicos de cómo sus rutinas y las actividades de los niños están relacionadas a la filosofía del programa.

#### Actividades iniciadas por los niños

#### **B. Los niños aprenden a través de su propio ritmo de juego, y a través de la interacción activa con los materiales, la proveedora y otros niños.**

1. En el transcurso del día los niños tienen la oportunidad de moverse alrededor, decidir sus actividades, y seguir sus propios intereses en su espacio. Están activos y interactuando la mayoría del tiempo.
2. Las actividades de infantes y párvulos son enfocadas en actividades individuales y interacciones espontáneas en el grupo de juego.
3. Para los niños de edad escolar, los niños dirigen la mayoría de sus propias actividades, y la proveedora ofrece su ayuda cuando se necesite.

#### Estrategias de la proveedora

#### **C. La proveedora utiliza una variedad de técnicas para dirigir, extender y apoyar el desarrollo de los niños y la auto-orientación del juego.**

1. La proveedora observa y amplía las experiencias de aprendizaje y las oportunidades de enseñanza que suceden naturalmente en el diario vivir del hogar.
2. Si se utilizan temas o unidades estos deben ser cambiados basado en los intereses de los niños.
3. La proveedora planifica y cambia las actividades basándose en las necesidades individuales de los niños utilizando las siguientes estrategias:
  - Ajusta las actividades basándose en los diferentes estilos de aprendizaje de los niños
  - Hace una rutina de juegos con los infantes y los párvulos
  - Apoya juegos en diferentes áreas del desarrollo
  - Apoya la manera que los niños tratan de aprender nuevas destrezas
  - Interactuando con cada niño durante las rutinas y/o el juego de cada día
  - Respeta el deseo de los niños que no quieren participar en una actividad de aprendizaje que fue planificada

- Rompe las tareas en unas más simples, añadiendo materiales, y sugiriendo nuevas ideas cuando los niños aprenden nuevas destrezas
- 4. La proveedora sugiere y explica las actividades y selecciones a los niños.
- 5. La proveedora observa y describe a los niños lo que ellos estén haciendo y hace preguntas abiertas acerca de esas actividades.
- 6. La proveedora ocasionalmente disfruta en el juego de los niños, sin tener que sobrellevarlo.
- 7. La proveedora ayuda en la participación del aprendizaje en las actividades de rutina que se hacen cooperativamente.

### Programación diaria y rutinas

#### **D. La programación diaria es conveniente para el resto del día y para el servicio de los niños.**

1. La programación es clara y consistente para los niños y los padres.
2. La programación del día esta en armonía con la rutina de los niños.
3. La planificación diaria de la proveedora permite abundante tiempo para el juego y las rutinas.
4. La proveedora es suficiente flexible para cambiar los planes basándose en las necesidades de los niños, y respondiendo calmadamente a situaciones inesperadas.

#### **E. Las transiciones durante el día son calmadas y relajantes.**

1. La proveedora ayuda a los niños en las necesidades durante la separación del tiempo de llegada y cuando los recogen.
2. La proveedora le brinda a los niños un aviso previo cuando se va a cambiar de actividad, y le brinda a los niños la oportunidad de finalizar o guardar sus trabajos.
3. Los niños tienen tiempo de hacer sus transiciones sin tener que ajorarlos.
4. Siempre y cuando sea posible, los niños deben de tener un papel más activo que pasivo durante las transiciones.
5. Al momento de la limpieza, la proveedora tiene unas expectativas claras para los niños basándose en sus capacidades, y brindándole asistencia positiva cuando se necesite.
6. No se le requiere a los niños que esperen innecesariamente.
7. Cuando un niño asiste a más de un programa, la proveedora planifica una transición placentera entre los programas. Ejemplos incluidos son: los niños que asisten medio día a un programa de enseñanza a temprana edad o un programa de Head Start, o solamente viene al hogar de la proveedora antes / después de la escuela.

**F. La programación ofrece un balance de las actividades.**

1. La mayoría de las actividades son iniciadas por los niños. Actividades planificadas por la proveedora son planificadas en acuerdo con los intereses y habilidades de los niños.
2. La proveedora planifica para un tiempo cuando los niños estén juntos e interactuando como un grupo, pero no se espera que infantes y párvulos participen en actividades de grupo planificadas.
3. Los niños son provistos con oportunidades diarias para juegos calmados y activos. Los niños tienen oportunidades diarias de privacidad y tranquilidad. Cada día la proveedora lleva a los niños fuera del hogar, siempre y cuando las condiciones del tiempo permitan. Si el grupo no puede salir del hogar para un juego activo, el juego debe ser ofrecido de alguna manera dentro del hogar.
4. Los niños, particularmente los más pequeños, son protegidos de ruidos y actividades que puedan sobre estimularlos (incluyendo música, radio y televisor).
5. Los niños de edad escolar tienen espacio y tiempo para relajarse en la quietud y ocuparse de las actividades de motor grueso después de la escuela.

**G. Las rutinas de la proveedora promueven seguridad e independencia apropiada según la edad.**

1. Rutinas de ayuda propia tales como: lavado de manos, cepillarse los dientes, alimentación, siesta, descanso y vestirse son rutinas planificadas para conocer las necesidades individuales de cada niño. Por ejemplo:
  - La proveedora persigue que los niños practiquen con frecuencia estas actividades por ellos mismos.
  - La proveedora reconoce el esfuerzo de los niños y los apoya y ayuda en el momento apropiado.
2. La proveedora procura hacer del tiempo de descanso / siesta uno relajante y cómodo para todos los niños.
3. Los niños que no duermen tienen una selección de actividades calmadas.

**H. En los hogares con infantes o párvulos, las rutinas son individualizadas. La proveedora habla con los infantes y párvulos sobre lo que está sucediendo en las rutinas, y los estimula a tener una participación activa.**

1. Los pañales de los niños son chequeados frecuentemente, y son cambiados cuando los niños están mojados o sucios excepto durante el tiempo de descanso.
2. Los padres y proveedores están de acuerdo en el aprendizaje del uso del baño, basándose en el desarrollo de las destrezas de cada niño. La proveedora reconoce los niños que intentan el uso del baño y responde calmadamente a los accidentes.
3. Los infantes son alimentados en sus propios horarios.
4. La proveedora sostiene al infante mientras lo alimenta con la botella, habla con el infante, y se encuentra con su mirada
5. La proveedora le ofrece a los párvulos alimentación que utiliza los dedos que es segura.

6. Los infantes y párvulos duermen en sus propios horarios.

### Asesoramiento

#### **I. La proveedora tiene unas expectativas claras y consistentes y utiliza técnicas positivas para aconsejar a los niños en su comportamiento y ayudarlos a desarrollar auto control.**

1. La proveedora estimula el comportamiento positivo de los niños por la planificación adelantada: estableciendo un ambiente apropiado a las edades, actividades y rutinas.
2. La proveedora reduce la capacidad de contienda con los niños brindándoles selecciones claras. Cuando apropiadamente los niños participan estableciendo normas para el comportamiento.
3. La proveedora tiene un acercamiento apropiado y positivo cuando dirige el comportamiento de los niños. Ejemplos incluyen:
  - Redirige al niño a un comportamiento o actividades más apropiadas.
  - Explica las expectativas en términos positivas y apropiados para el desarrollo.
  - Está cerca de los niños para ayudarles a mantener auto control.
  - Utiliza animándolos.
  - Reconoce el comportamiento positivo de los niños.
  - Permite a los niños experiencias seguras de consecuencias naturales de sus acciones, más bien que imponer límites o castigos.
  - Maneja problemas menores rápidamente y con calma, antes que estos se tomen serios.
4. Las estrategias utilizadas para guiar el comportamiento de los niños tienen intenciones de ayudar a recobrar el auto control y la calma. Uso de tiempos fuera (time out) deben ser limitado, porque estrategias que no son tiempo fuera mayormente son más efectivos en guiar el comportamiento. Los tiempos fuera nunca deben ser utilizados para niños menores de tres años. Si se utilizan tiempos fuera para los niños más grandes, no duran más de un minuto por cada año de la edad del niño y no sobrepasan más de cinco minutos.
5. El castigo físico está prohibido. La proveedora no puede avergonzar, criticar, bromear fuertemente, engañar o gritarle a los niños, y no es físicamente bruta con ellos (por ejemplo, sacudirlos, halarlos, empujarlos).

### Computadoras, televisor, video caseteras y otro medio audio visual

#### **J. Las computadoras y los medios audio visuales son solamente utilizados cuando se tiene un propósito claro y para apoyar el desarrollo de los niños.**

1. Si la proveedora ofrece actividades tales como programación de computadoras, cintas auditivas, películas y video cintas, todos estos materiales deben ser vistos anteriormente por la proveedora para asegurar que los mismos son apropiados para el desarrollo de los niños quienes están usando o mirando el material.
2. Si la televisión es utilizada, debe ser una programación limitada que solo presente un contenido apropiado para los niños.
3. Si la proveedora utiliza medios “pasivos” como la televisión, películas y videos, estos son utilizados apropiadamente y infrecuentes, en ves de diariamente. Otras opciones de

actividades también son disponibles y no se requiere que los niños observen un programa. La proveedora habla con los niños a cerca de lo que ellos observan.

4. Materiales que muestren violencia, sexualidad explícita o contenido de estereotipo no puede ser utilizado o visto por los niños.
5. Si las computadoras son usadas deben promover involucramiento activo en los niños, aprendizaje, creatividad, o diversión.

## **IV. APOYANDO EL DESARROLLO DE LOS NIÑOS**

### Desarrollo del Niño

#### **A. La proveedora tiene claramente definido los objetivos para el desarrollo de los niños.**

1. La proveedora conoce el patrón general de crecimiento y aprendizaje del niño, y entiende que cada niño tiene un patrón único en esos rangos normales de desarrollo.
2. La proveedora reúne información individual sobre los niños de discusiones con los padres y sus propias observaciones y/o evaluación. La proveedora puede brindar ejemplos específicos de cómo ésta información es utilizada en la planificación de un programa que sea cultural y desarrollado apropiadamente para cada niño.
3. Cuando la proveedora cree que el desarrollo sustancial del niño es diferente del desarrollo que se espera a temprana edad, ella trabaja con los padres y agencias de la comunidad (cuando aplica) para dirigir las necesidades especiales del niño.

### Desarrollo propio y social

#### **B. La proveedora apoya el desarrollo positivo de la autoestima ayudando a los niños a entender y expresar sus sentimientos y necesidades apropiadamente.**

1. La proveedora ayuda a que los niños se expresen por ellos mismos, utilizando estrategias apropiadas de acuerdo al nivel de desarrollo de cada niño. Los ejemplos están incluidos en el Apéndice II.
2. La proveedora evita usar declaraciones que descuenten o haga pequeño los sentimientos de los niños (por ejemplo, “tu no estás lastimado”), o requerir disculpas.
3. La proveedora tiene una estima positiva por el esfuerzo de los niños cuando ellos tienen o no tienen éxito en las destrezas o tareas, y reconoce los aspectos específicos de sus esfuerzos.
4. La proveedora reacciona calmadamente a las necesidades de los niños para dependencia e independencia.

#### **C. La proveedora promueve activamente las destrezas sociales y relaciones positivas en medio de los niños.**

1. La proveedora modela interacciones sociales positivas para los niños.

2. La proveedora ayuda a cada niño a encontrar una manera positiva para interactuar con otros y respalda a los niños en el desarrollo de la amistad. Los ejemplos están incluidos en el Apéndice II.
3. La proveedora utiliza eventos y conflictos que ocurren naturalmente para ayudar a que los niños hablen a través de sus sentimientos, escuchándose unos a otros y aprendiendo varias maneras de interacciones (por ejemplo, haciendo planes juntamente, tomando turnos, compartiendo, haciendo listados, pidiendo permiso, etc.)
4. La proveedora ayuda a los niños dejándoles saber cuando las personas son injustas y aprenden modos efectivos para levantar a otros y a ellos mismos.
5. Los infantes tienen la oportunidad para tener contacto seguro con los demás y con los niños más grandes del grupo.
6. Los niños de edad escolar tienen tiempo y ánimo para buscar amistad e intereses, y planificar sus propias actividades en grupo.

**D. La proveedora asegura respeto para la diversidad que exista dentro de la comunidad.**

1. La proveedora ayuda a los niños a entender y respetar las diferencias entre las personas del grupo (por ejemplo, trato físico, edad, género, estilo de personalidad, habilidades y destrezas, estructura familiar, lenguaje, tradiciones culturales, etc.)
2. La proveedora modela una estima positiva para todas las diferencias y responde cariñosa y objetivamente a los sentimientos de los niños o a sus preguntas.
3. Los niños y las niñas tienen oportunidades iguales para participar en todas las actividades y utilizar todos los equipos y materiales.
4. La proveedora introduce actividades culturales basándose en sus experiencias auténticas, la de los niños y familiares en vez de hacer un estereotipo de los conceptos de varias culturas.
5. La proveedora demuestra respeto y sensibilidad por las creencias religiosas y prácticas de todos los niños y familiares inscritos en el programa, incluyendo a aquellos que no tienen ninguna creencia religiosa.
6. La proveedora no se compromete a enseñar religión o prácticas. Ella no introduce actividades ni muestra materiales que se relacionen con cualquier tradición religiosa para excluir a otros, o que anticipe o que impida la religión en general.

Desarrollo sensorial y físico

**E. La proveedora ofrece un amplio rango de oportunidades sensoriales, desarrollo de la motricidad gruesa y fina para los niños.**

1. Los niños tienen oportunidades diarias para las actividades de motor grueso en un tiempo sin riesgo y el equipo es apropiado para el desarrollo. Vea los ejemplos en el Apéndice II.

2. Los niños tienen oportunidades diarias para las actividades de motor fino en un tiempo sin riesgo y el equipo es apropiado para el desarrollo. Vea los ejemplos en el Apéndice II.
3. La proveedora ayuda a los niños a que aprendan a identificar y expresar sensaciones físicas y que aprendan los nombres de las partes de su cuerpo.
4. La proveedora planifica como desarrollar experiencias sensoriales apropiadas dentro y fuera del hogar. Ver ejemplos en el Apéndice II.
5. La proveedora ayuda a los niños de edad escolar a organizar y participar en juegos y deportes activos.

### Destrezas del pensamiento, razón y solución de problemas

#### **F. La proveedora ayuda a los niños a disfrutar del aprendizaje y que utilicen una variedad de destrezas pensantes.**

En los hogares que se cuidan infantes y párvulos, la proveedora establece unas rutinas, actividades e interacciones que le permitan a los infantes entender el mundo que les rodea. Vea los ejemplos en el Apéndice II.

1. La proveedora toma ventaja de los eventos de cada día para estimular a los niños a pensar sobre las preguntas, contestaciones investigativas y solución de problemas. Vea los ejemplos en el Apéndice II.
2. La proveedora estimula a los niños para que desarrollen y muestren su entendimiento a través de una variedad de actividades tales como dibujar, hacer dramas, escribir historias, fotografías, etc.

### Lenguaje a temprana edad y desarrollo literario

#### **G. La proveedora asegura que los niños escuchen el lenguaje alrededor de ellos y se compromete en un amplio rango de experiencias en el lenguaje temprano y la literatura.**

1. La proveedora utiliza una pronunciación conversacional con los niños variado en tono, volumen y expresión.
2. La proveedora hace lectura a los niños diariamente.
3. La proveedora ofrece experiencias de lenguaje enriquecido para los infantes y párvulos. Vea los ejemplos en el Apéndice II.
4. La proveedora juega con palabras y el lenguaje de los infantes, párvulos y pre-escolares. Vea los ejemplos en el Apéndice II.
5. La proveedora introduce modelos y oportunidades de apoyo para que los niños utilicen y entiendan el lenguaje oral y escrito. Vea los ejemplos en el Apéndice II.

## Matemáticas y Ciencias

### **H. Los niños participan en actividades de matemáticas y ciencias diariamente.**

1. La proveedora toma la oportunidad para ayudar a que los niños aprendan conceptos matemáticos y de ciencia así como ellos participan en las actividades de cada día. Vea los ejemplos en el Apéndice II.
2. La proveedora ofrece planificar actividades que refuercen estas consecuencias científica y matemática.
3. Tan pronto los niños estén listos, la proveedora hace a los niños preguntas de consecuencias como “¿Qué sucede sí...?”
4. Los niños tienen la oportunidad para explorar el mundo natural y físico.

## Expresiones creativas

### **I. Arte y otras actividades de expresiones personales son abiertas y dirigidas por los niños.**

1. La proveedora anima a los niños a experimentar y disfrutar del proceso de la creación utilizando una variedad de medios. La proveedora no espera que el producto de todos los niños luzca igual.
2. La proveedora ofrece oportunidades para la expresión creativa en arte, música, baile y juego dramático que se adapte fácilmente a las etapas de los niños en el grupo.
3. La proveedora exhibe o fotografía el trabajo de arte creado por cada niño y guarda algunos para los padres.
4. Los niños más grandes tienen la oportunidad de emprender un proyecto creativo de largo término que ellos escojan.

### **J. Los niños son animados a expresarse por ellos mismos con una variedad de actividades de arte utilizando el incremento de herramientas complejas y la comunicación.** (Vea los ejemplos específicos en el Apéndice II.)

1. Durante el tiempo de juego libre, los niños tienen acceso a materiales básicos de arte apropiado para las destrezas de su desarrollo e intereses.
2. La proveedora utiliza cobertores de protección para el piso, mesas y otras áreas de su hogar durante el desorden de las actividades de arte por lo tanto los niños pueden hacer creaciones libremente.
3. La proveedora le ofrece a los niños de edad escolar experiencias con incrementos de arte complejos y proyectos manuales que ellos pueden ayudar a elegir.

### **K. Los niños son animados para expresar y disfrutar por ellos mismos con una variedad de actividades musicales y de movimiento.**

1. La proveedora anima a los niños en actividades de música y movimientos. Vea los ejemplos del Apéndice II.



2. Equipo y materiales están disponibles para que los niños creen su propia música y actividades de movimientos independientemente.

**L. La proveedora facilita a los niños el juego fingido/ de imaginación en grupo.**

1. La proveedora ofrece oportunidades a los niños en un juego complejo imaginario en grupo. Vea los ejemplos en el Apéndice II.

Salud, seguridad y nutrición

**M. La proveedora ayuda a los niños a aprender la idea de las prácticas de salud, seguridad y nutrición.**

1. La proveedora modela, anima, y discute ideas de las prácticas de salud, seguridad y nutrición en las oportunidades presentadas en el diario vivir.
2. La proveedora ayuda a los niños a reconocer las señales físicas y sensaciones de sus cuerpos que identifiquen sentimientos de hambre y satisfacción, fatiga, enfermedad, dolor, miedo, seguridad, y necesidades del uso del baño.
3. La proveedora ayuda que los niños adquieran conocimiento de aquellos miembros de la comunidad que pueden ayudar a los niños y a los adultos manteniéndolos saludables y seguros.

**N. La proveedora ayuda a los niños en las destrezas y el desarrollo de las costumbres que contribuyen a la salud física y psicológica.**

1. La proveedora ayuda a los niños en el aprendizaje básico de las destrezas de cuidado propio, y provee oportunidades para que los niños puedan utilizar estas destrezas en el diario vivir. Vea los ejemplos en el Apéndice II.
2. La proveedora acepta y responde calmadamente al transcurso de las destrezas de ayuda personal (como accidentes de derrames y uso del baño).
3. La proveedora consulta con los padres sí el niño generalmente parece estar triste, enojado o emocionalmente es más frágil que lo que se frecuente ve en un niño típico.

**O. La proveedora ayuda que los niños aprendan las destrezas y costumbres que contribuyen a su seguridad.**

1. La proveedora ayuda que los niños aprendan a considerar las implicaciones de seguridad de sus acciones y juego.
2. La proveedora enseña a los niños las normas de seguridad apropiado para el desarrollo relacionadas para situaciones potencialmente inseguras en su medio ambiente del diario vivir. Vea los ejemplos en el Apéndice II.
3. La proveedora trabaja con los padres para ayudar que los niños aprendan la información de identificación personal apropiadamente en el nivel de sus edades. Vea los ejemplos en el Apéndice II.

## **V. SALUD Y SEGURIDAD EN EL HOGAR DE CUIDADOS DE NIÑOS FAMILIARES**

**A. El ambiente es limpio y seguro, y cumple con los requerimientos de Salud y Seguridad del Código Administrativo de Wisconsin HFS 45 Normas de Licencia para los Centros de Cuidado de Niños Familiares, 45.05 Hogar.**

### Supervisión

**B. A todo momento los niños son supervisados apropiadamente para su desarrollo por un adulto para guiar el comportamiento del niño, actividades, evitar daño y asegurar seguridad.**

1. La proveedora puede ver y escuchar los niños menores de 2 años en todo momento, con las siguientes excepciones: La proveedora tiene que proveer supervisión por vista o sonido: (1) Cuando los niños estén durmiendo; (2) por intervalo corto de tiempo tal como ir al baño o para buscar algo de otro cuarto y regresar inmediatamente. Inmediatamente antes y después de tal corto tiempo, la proveedora comprueba visualmente la seguridad y bien estar de el/los niño(s).
2. La proveedora puede ver o escuchar a los niños mayores de 2 años de edad cuando están jugando afuera dentro de una área encerrada en el establecimiento. La cerca permanente tendrá por lo menos 4 pies de altura. Cuando no están en una área encerrada, la proveedora tiene que proveer en todo momento supervisión por vista y sonido.
3. Niños de 5 años o mayores pueden estar fuera de la vista y del sonido de la proveedora; pero la proveedora conoce donde ellos están y lo que ellos hacen.
4. La atención de la proveedora está enfocada en los niños. Llamadas telefónicas, exigencias personales, enfoque relacionado al negocio y visitantes no pueden tomar una prioridad sobre el cuidado de los niños.
5. La proveedora no está empleada en otra ocupación durante las horas de cuidado de los niños.
6. La proveedora nunca deja a los niños en el automóvil sin la presencia de un adulto.
7. No es permitido que los niños se retiren del programa con cualquier persona que no sean los padres o el individuo específicamente designado por el padre con una autorización por escrito o verbalmente. Los padres que no son custodios deben tener una autorización escrita por el padre custodio, para poder recoger al niño.
8. La proveedora tiene un acuerdo con otro adulto quién está disponible durante las horas de cuidado para proveer asistencia en un caso de emergencia. El nombre de esta persona, número de teléfono y dirección están localizados en un lugar cerca del teléfono.

### Seguridad

**C. La proveedora asegura la protección de todos los niños de su grupo.**

1. La proveedora cumple con todas las precauciones de protección en el Listado de Seguridad del Hogar (Apéndice III) y completa el listado trimestralmente.

2. La proveedora permanece despierta, disponible y dispuesta para responder a las necesidades de los niños cuando los niños están en el cuidado.
3. La ley de Wisconsin identifica todas proveedoras de cuidados familiares como reporteros mandatorio de posibles abusos y/o negligencias en los niños. Si la proveedora tiene una causa razonable para sospechar de un abuso o negligencia de un niño, ella contactara inmediatamente al Departamento de Servicios Humanos del Condado de Dane o una agencia local que ejecute la ley.
4. Si la proveedora no habla inglés, ella debe estar disponible para comunicarse y brindar información básica de emergencia en inglés.

**D. La proveedora asegura que no hay otra persona en el hogar que represente una amenaza a la seguridad de los niños en el cuidado.**

La proveedora asegura que ninguna persona en el hogar consume o está bajo las influencias de bebidas alcoholicas o sustancias controladas no recetadas durante las horas del cuidado.

1. La proveedora protege a los niños que no sean testigo de cualquier abuso físico o verbal y/o miedo o situaciones de amenazas.
2. La proveedora se asegura que ninguna persona pueda estar en contacto con los niños quienes su comportamiento, condiciones mentales, o condiciones físicas muestren preocupaciones razonables por la seguridad de ellos.
3. La proveedora espera que cualquier persona en el hogar (incluyendo miembros familiares, visitantes y padres de los niños en el cuidado) se abstengan de aconsejar negativamente a los niños que están inscritos en el hogar de cuidado familiar.

**E. La proveedora asegura que las mascotas están libres de enfermedades y no harán daño a los niños.**

Los padres son informados de cualquier mascota antes de la inscripción, y serán notificados por escrito antes que una nueva mascota sea introducida al programa.

1. La proveedora supervisa las interacciones entre la mascota y los niños a primera vista.
2. La proveedora mantiene un registro de las vacunas de rabia de cualquier gato o perro en el lugar, y asegura que las vacunas están actualizadas y firmadas por un veterinario.
3. Los excrementos, materiales de cuidado y de alimentación de las mascotas deben estar fuera del alcance de los niños.
4. Basado en la observación continúa de los niños y la(s) mascota(s) y el conocimiento temperamental de ambos, la proveedora determina si la(s) mascota(s) es una amenaza para la seguridad de los niños. Si hay alguna pregunta en cuanto a que la(s) mascota(s) haga un posible daño a los niños, la(s) mascota(s) debe permanecer en un lugar inaccesible para los niños.

## Salud

### **F. La proveedora está físicamente y emocionalmente saludable y está capacitada para cuidar los niños.**

La proveedora parece disfrutar con los niños y se regocija en el desarrollo de ellos.

1. La proveedora está disponible física y mentalmente para la supervisión activa y el juego de los niños.
2. La proveedora tiene un examen físico documentado, firmado por un médico al menos una vez cada dos años y una prueba de tuberculina negativa cada dos años.
3. La proveedora toma precauciones para evitar el extremo del estrés, y aprende a utilizar técnicas para manejar y eludir el estrés.
4. La proveedora brega con temas personales fuera de las horas del cuidado de los niños.

### **G. La proveedora toma precauciones de modo que otras personas no pongan en riesgo la salud de los niños.**

1. Fumar no es permitido en el hogar durante las horas de cuidado.
2. Si cualquier persona en el hogar tiene síntomas de enfermedad o mal que se transmita a través del contacto normal, la proveedora asegura que esa persona no tenga contacto con los niños.
3. Los niños que se sienten enfermos son separados de los otros pero bajo la supervisión y audición de la proveedora, y los padres son llamados para recoger al niño.
4. En la inscripción, cada niño tiene un archivo del registro de las vacunas actualizadas o tiene una exención por escrito.

### **H. La proveedora asiste a los niños con necesidades especiales de salud.**

Si un niño a sido diagnosticado con necesidades especiales de salud, la proveedora trabaja para entender la condición, siguiendo todos los tratamientos recetados, y trabajando con los padres y otros especialistas como sea necesario.

1. La proveedora administra medicamentos y otros remedios solo con una autorización por escrito firmada por los padres y con la fecha de cada dosis administrada.
2. Si un niño recibe una herida superficial, la proveedora se pone guantes y limpia la herida solamente con agua y jabón, y protege la herida con una bandita.
3. La proveedora no le brinda a los niños botellas de leche en la cama, ni permite que los niños estén caminando y chupando la botella.
4. Las alergias de los niños provocadas por alimentos están fijadas en la cocina.

**I. La proveedora minimiza las transmisiones de enfermedades en varias formas.**

1. La proveedora lava sus manos con agua corriente y jabón antes y después de alimentarse, comer y cambio del pañal; después de tener contacto con fluidos corporales y asiste en el uso del baño; antes de preparar o servir la comida; y después de tocar animales.
2. La proveedora asegura que los niños laven sus manos con agua corriente y jabón antes y después de comer; uso del baño, cambio del pañal, y limpiarse la nariz; antes de preparar y servir los alimentos; y después de tocar animales.
3. Si el fregadero de la cocina se utiliza para lavar las manos después de usar el baño, cambiar el pañal o asistir a un niño, el fregadero y las llaves manuales son desinfectada inmediatamente.
4. Si la proveedora y los niños se encuentran en lugar donde no hay corriente de agua disponible (como en los viajes al campo), la proveedora provee toallas húmedas desechables o una solución para desinfectar sus manos y las de los niños.
5. Se le provee a los niños jabón líquido en un dosificador y toallas individuales (desechables o individuales). Las toallas de tela necesitan ser lavadas después de cada uso.
6. La proveedora está familiarizada y utiliza las precauciones universales de salud cuando se trata de los fluidos del cuerpo que pueden contener sangre.
7. Las mesas son limpiadas y desinfectadas antes y después de las comidas y tan pronto los niños comiencen a ensuciarlas.
8. Los juguetes que son colocados en la boca de los niños son lavados y desinfectados antes de utilizarse nuevamente.
9. Los niños no comparten artículos personales tales como peines, cepillos, cepillos dentales, platos, utensilios de comer, biberones (botellas), toallas, trapos, camas o pacificadores.

Cambios de pañales y uso del baño

**J. La proveedora sigue consistentemente los procedimientos sanitarios relacionados con el cambio de pañales y uso del baño.**

La proveedora cambia el pañal de los niños en una superficie que es lavada con agua y jabón y una solución desinfectante después de cada uso.

1. Un lavamanos con agua caliente y corriente está cerca del área donde se cambian los pañales y/o el baño.
2. Los materiales para cambiar y limpiar los niños están accesible en el momento del cambio del pañal.
3. Pañales mojados y/o sucios son eliminados en un contenedor cerrado, fuera del alcance de los niños y cerca del área donde se cambia el pañal.
4. El receptáculo de la silla de orinar es vaciado, enjuagado y desinfectado inmediatamente después de cada uso.

## Comidas y Meriendas

### **K. La proveedora estimula el comer comidas nutritivas en un ambiente relajante y social.**

La proveedora interactúa con los niños cuando hace el alimento, comidas y meriendas relajantes, hacen del tiempo uno sociable. Cuando es posible ella se sienta con los niños durante las comidas.

1. La proveedora estimula a los niños a probar los alimentos; pero no puede forzarlos a comer.
2. Los niños comerán sus alimentos y meriendas en la mesa, excepto en los eventos especiales tales como día de campo y viajes.
3. Nunca se usa el alimento como premio o castigo.
4. Los infantes son alimentados cuando tienen hambre.
5. Infantes de cualquier edad son sostenidos mientras se alimentan con la botella.
6. Si la proveedora prepara las comidas y meriendas, ella coloca el menú de la semana en un lugar visible, y sigue las pautas para el menú y la preparación de los alimentos requeridas por el USDA Programa de Alimentación para niños y adultos (CAFP).
7. Si los padres llevan el alimento, la proveedora le supe a los padres la información actual de nutrición por parte del USDA CAFP. La proveedora está preparada para suplir los suplementos de la comida si todos los componentes alimenticios que son requeridos no son suplidos.
8. Artículos que parecen suplidos por los padres son refrigerados hasta que se hayan comido.
9. La proveedora le ofrece a los niños la oportunidad de tener una merienda o comida cada tres horas.

## **VI. MANEJO DEL NEGOCIO Y PROFESIONALISMO**

### Regulación

#### **A. La proveedora obedece las aplicaciones Federales, Estatales, del Condado y la Ciudad relacionadas con las regulaciones para proveer cuidado de niños.**

Las proveedoras que brindan cuidado para 4 niños o más están licenciadas por el Departamento de Salud y Servicios Sociales de Wisconsin bajo la Norma de Licencias para un Centro de Cuidado de Niños HFS 45.

1. Las proveedoras que no requieren una licencia del estado son certificadas por el Condado de Dane como Proveedoras de Cuidados Familiares de Niños bajo el DWD 55, Certificación de Cuidado Diurno.

2. La proveedora permite visitas (cualquier opción, anunciada o sin previo aviso) por las personas apropiadas con el propósito de monitorear cumplimiento e investigar quejas.
3. La proveedora asegura que en cualquier momento que los niños sean transportados en auto, el conductor debe tener una licencia de conducir válida, el vehículo utilizado debe estar registrado en el Estado de Wisconsin, el vehículo debe estar debidamente asegurado, y el conductor utiliza cinturones de seguridad para los niños requeridos por ley.

## **B. La proveedora es miembro del Sistema Acreditado en Madison de Cuidados Familiares de Niños.**

La proveedora trabaja cooperativamente con el personal del Sistema de Cuidados Familiares de Niños Acreditado en Madison para conocer las Regulaciones de la Acreditación en la re-acreditación anual para los hogares de cuidados familiares de niños.

●Una proveedora quien es acreditada por la Asociación Nacional de Cuidados Familiares de Niños puede ser elegible para un proceso de acreditación alterna en el año que ella sea acreditada o re-acreditada por la NAFCC.

1. La proveedora coopera con el Sistema de Cuidados Familiares de Niños en una evaluación anual de sus servicios y prácticas en el cuidado de niños y utiliza esta información para ajustar unas metas y mejorar su trabajo.
2. La proveedora completa con prontitud y regresa la encuesta de cargos solicitada anualmente e iniciada al final del verano por el Coordinador del Programa de Asistencia de la Ciudad.
3. Las proveedoras que sirven a los clientes con el Programa de Asistencia de la Ciudad de Madison siguen los principios ajustados por el Programa de Asistencia de la Ciudad (Vea el Apéndice IV).

## Proporción de los niños y los adultos

### **C. El número de los niños que son cuidado en un hogar de cuidado familiar es limitado para mejor cumplir las necesidades de los niños. El sistema de cuidado familiar de niños puede limitar el número de niños cuidados por una proveedora, basándose en una evaluación de circunstancias individuales.**

1. La proveedora debe considerar ambas, el espacio físico disponible y su recurso personal para proveer el cuidado.
2. El número total de niños debe incluir los propios niños de la proveedora y/o cualquier otro niño menor de 7 años viviendo en el hogar (relativos, amigos o niños adoptivos “foster”).
3. El número total de niños debe incluir cualquier niño mayor de 7 años que no es un miembro de la familia de la proveedora.
  - a. Pueden haber ocasiones cuando amigos del vecindario o la escuela que son mayores de la edad de 7 años estén en el local para visitar los niños de la proveedora. Tanto que la visita no interfiera con las responsabilidades primarias de la proveedora con los niños de cuidado, los visitantes no estén incluidos en el tamaño del grupo o números.

b. Niños mayores de la edad de 7 años que visitan el hogar de cuidados familiares para jugar con los niños en cuidado (no los niños propios de la proveedora) o para trabajar como un “ayudante” para la proveedora es considerado como estar en el cuidado de la proveedora, y tienen que estar incluidos en el tamaño del grupo y números.

4. Pueden haber ocasiones cuando un adulto que no vive en el hogar vaya a visitar el hogar de cuidado de niños, con o sin sus propios niños menores de la edad de 7 años. La primera responsabilidad de la proveedora es a los niños del cuidado. Se espera que la proveedora mantenga supervisión y actividades apropiadas para los niños en el cuidado cuando un adulto este visitando.
5. Los niños con necesidades especiales pueden requerir más cuidado, el tamaño del grupo debe ser ajustado a las necesidades.

**D. El máximo número de niños legalmente cuidados por un adulto varía dependiendo en las edades de los niños y el nivel de regulación que obtenga la proveedora.**

**Proveedoras certificadas por el Condado:** Proveedoras que son certificadas por el Condado de Dane y Acreditadas por la ciudad de Madison pueden cuidar el siguiente número de niños:

**Tabla 1  
Proveedoras Acreditadas por Madison Certificadas por el Condado**

<b>Columna 1</b>	<b>Columna 2</b>	<b>Columna 3</b>	<b>Columna 4</b>
Niños de la Proveedora menores de 7*	Niños en el cuidado menores de 7*	Niños adicionales de 7 años o mayores	Tamaño máximo del grupo
1	3	2	6
2	3	1	6
3	3	0	6
4	2	0	6
5	1	0	6
6	0	0	6

\*Las siguientes condiciones aplican cuando los infantes y párvulos son cuidados en un hogar certificado por el condado y acreditado por Madison:

- a. Si 3 niños o más son menores de un año de edad, no puede haber más niños en el grupo, incluyendo los propios niños de la proveedora que son menores de 7 años de edad.
- b. Si la combinación de los niños de la proveedora y los niños que son cuidados incluye 5 niños menores de 36 meses de edad, no puede haber otros niños en el grupo menores de 7 años de edad.

**Proveedoras licenciadas por el Estado.** Cuando el cuidado de niños es provisto para 4 niños o más menores de 7 años de edad excluyendo los hijos de la proveedora o parientes, se requiere una licencia del Estado de Wisconsin Para Cuidados Familiares De Niños. Proveedoras que están licenciadas y acreditadas por Madison pueden cuidar el siguiente número de niños:



**Tabla 2**  
**Proveedoras Acreditadas en Madison licenciadas por el estado**

Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4
Menor de 2 años*	2-6 años*	1er grado y cuidado menor de 3 horas diarias**	Máximo # de niños por proveedora
0	0	8	8
0	8	0	8
1	7	0	8
2	4	2	8
3	2	2	7
4	0	0	4

\*Las siguientes condiciones aplican cuando los infantes y párvulos están en un hogar de cuidados familiares de niños licenciado por el estado y acreditado por Madison:

- c. Si 3 niños o más son menores de un año de edad, no puede haber más niños en el grupo, incluyendo los propios niños de la proveedora que son menores de 7 años de edad.
- d. Si la combinación de los niños de la proveedora y los niños que son cuidados incluye 5 niños menores de 36 meses de edad, no puede haber otros niños en el grupo menores de 7 años de edad.

\*\*Las siguientes condiciones aplican si hay niños de edad escolar en un hogar de cuidado licenciado y acreditado por la ciudad de Madison:

- e. Como es indicado en la tabla 2, Columna 3. Niños adicionales sobre la edad de 6 son permitidos por menos de 3 horas al día. Si estos niños están el día completo como días que no hay clases, vacaciones o verano, ellos deben ser incluidos en el número definido en la Tabla 2, Columna 2.

### Cuidado por la noche

#### **E. Proveedoras individuales pueden ser específicamente acreditadas para cuidado por la noche.**

1. Proveedoras cumplirán con los requisitos de membresía del sistema de cuidado familiares de Madison, y los Criterios de la Acreditación de Madison para Proveedores de Cuidados Familiares.
2. Cuidado por la noche se llevara a cabo solo en el hogar de la proveedora acreditada.
3. Si una proveedora ofrece cuidado acreditado por la noche, el programa necesita ser Licenciado por el estado.

4. Una proveedora que ofrece cuidado acreditado por la noche puede cuidar niños por un máximo de 12 horas en un periodo de 24 horas. Aunque no está prohibido, teniendo un segundo trabajo fuera de las horas de cuidado, puede tener impacto en la habilidad de acreditar la proveedora (i.e., horario de dormir, capacidad física).
5. El máximo número de horas en que un niño puede estar en el cuidado de la proveedora es 12 horas en un periodo de 24 horas.
6. Desde el principio, los niños tienen que estar bajo la supervisión de un adulto.
  - La proveedora o un sustituto que sea adulto quien cumple los criterios de Madison cuales aplican tiene que estar presente desde el principio.
  - No se puede dejar cualquier persona menor de 18 años en cargo del el/los niño(s).
  - La proveedora le da al personal del Sistema de Cuidados Familiares un plan escrito por su revisión y aprobó describiendo como se supervisará los niños durante la noche (i.e., monitoria electrónica, chequeando los niños, otros adultos en el hogar, disposición para cuidado sustituto, discusión con padre-proveedor(a) trimestralmente).
7. Niños pueden compartir la habitación con otros niños. Niños no pueden compartir la habitación con otros adultos.
8. Cada niño tendrá su propio cama o catre.
9. La cama de cada niño tiene su propia ropa, la cual es lavada antes del uso por otro niño.
10. El programa para los niños será apropiado para el tiempo del día cuando los niños estén en cuidado.
11. Materiales e equipo apropiados serán disponibles para los niños durante las horas que estén despiertos. La rutina y actividades serán compatibles con la rutina diaria del niño.
12. Para asegurar comunicación adecuada sobre necesidades del niño y su situación de cuidado, habrá una énfasis en comunicación entre el padre y la proveedora.

#### Entrenamientos:

#### **F. La proveedora cumple o excede la educación y entrenamientos requeridos para proveedores de cuidados familiares acreditados por Madison:**

1. La proveedora cumple el nivel de entrada de los entrenamientos requeridos de la certificación del condado o licencia del estado, como son aplicables.

2. La proveedora completa un mínimo de 20 horas de entrenamiento anual en el campo relacionado a cuidados familiares de niños, tópicos de cuidados y educación de los niños a temprana edad o campos relacionados. La proveedora puede utilizar el Sistema de Cuidados Familiares de Niños como recurso de entrenamiento parcial o total completando los requerimientos de entrenamientos.
3. El entrenamiento completado es documentado en un archivo.
4. La proveedora completa el entrenamiento de prevención del SIDS antes de cuidar niños menores de 2 años de edad. La documentación completada de este entrenamiento es archivada.
5. La proveedora completa exitosamente un curso de RCP para infantes y niños cada dos años. El curso debe incluir un entrenamiento de respiración de rescate y primeros auxilios por asfixie. La documentación es archivada.

**G. La proveedora planifica su propio desarrollo personal para mejorar su conocimiento relacionado al cuidado y educación de los niños a temprana edad. Ejemplos incluidos:**

- Involvemento activo con otras proveedoras de cuidados familiares de niños.
- Involvemento en grupos o actividades relacionados a la profesión (tales como Dane County AEYC, NAFCC, consultante CDA, participación en programas de consejería, etc.)
- Visitar el hogar de otras proveedoras de cuidados familiares.

Inscripciones

**H. La proveedora y el / los padre(s) potencial(es) intercambian información para asegurar una buena combinación.**

1. La proveedora ofrece información escrita y verbal relacionada con las pólizas del programa de cuidados familiares de niños, permite a los padres visitar el hogar de cuidado, y estimula a los padres a discutir sus valores y deseos en cuanto a los temas de la alimentación, tiempo de descanso, uso del baño y disciplina.
2. La proveedora está complacida de brindar referencias en padres potenciales si es solicitada.
3. La proveedora no puede discriminar por lo regular en cuanto a raza, color, sexo, preferencia sexual, credo, impedimento, estado de patrocinio, origen nacional o ancestro en aceptación de los niños.

## Pólizas

### **I. La proveedora tiene pólizas escritas para el negocio de cuidados familiares de niños, las cuales son entregadas a los padres e incluyen los siguientes temas:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Filosofía                           | <input type="checkbox"/> Disciplina y orientación                               |
| <input type="checkbox"/> Regulación                          | <input type="checkbox"/> Procedimientos de emergencia                           |
| <input type="checkbox"/> Inscripción y terminación           | <input type="checkbox"/> Procedimiento de quejas de los padres                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicación entre proveedor-padre  | <input type="checkbox"/> Cuando aplica, las posiciones de dormir para los bebés |
| <input type="checkbox"/> Entrega de los niños                | <input type="checkbox"/> Comida y meriendas                                     |
| <input type="checkbox"/> Confidencialidad                    | <input type="checkbox"/> Materiales para cada niño                              |
| <input type="checkbox"/> Transportación y vayas de excursión | <input type="checkbox"/> Actividades del programa                               |
| <input type="checkbox"/> Cuidado de respiro                  |   |
| <input type="checkbox"/> Salud                               |   |
| <input type="checkbox"/> Reportando abuso y negligencia      |   |

## Acuerdo entre Padre y Proveedora

### **J. La proveedora y los padres discuten y firman un acuerdo entre padre(s)-proveedora.**

1. La proveedora y los padres discuten las pólizas del cuidado familiar de niños el cual define lo siguiente y firman un acuerdo antes de comenzar el cuidado:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> No-discriminación         | <input type="checkbox"/> Días de enfermedad (proveedor) |
| <input type="checkbox"/> Regulación                | <input type="checkbox"/> Vacaciones (familia y niño)    |
| <input type="checkbox"/> Membresía en sistema      | <input type="checkbox"/> Vacaciones (proveedor)         |
| <input type="checkbox"/> Horario                   | <input type="checkbox"/> Días Feriados                  |
| <input type="checkbox"/> Tarifas                   | <input type="checkbox"/> Tiempo de prueba               |
| <input type="checkbox"/> Días de enfermedad (niño) | <input type="checkbox"/> Terminación de cuidado         |

2. Se revisa el acuerdo anualmente; la proveedora programa un tiempo con los padres para una revisión anual del contrato.

**3.** El acuerdo firmado se mantiene en el archivo del niño, y se les da una copia a los padres.

4. La proveedora comparte con los padres información sobre los Criterios de la Acreditación de la Ciudad de Madison y los Criterios de la Certificación del Condado de Dane o las Normas de la Licencia del Estado de Wisconsin (cualquiera de las que apliquen).

## Prácticas del Negocio

### **K. La proveedora mantiene un registro y formularios correcto como listado en el Apéndice V de estas Regulaciones.**

### **L. La proveedora sigue normas y prácticas legales de negocio.**

1. La proveedora mantiene registros necesarios financieros de ingreso y gastos.

2. La proveedora conoce los requerimientos legales para operar un negocio pequeño, por ejemplo pago de impuestos, seguro social, empleados compartiendo seguro social y compensación del trabajador si estos son empleados.
3. La proveedora brinda a los padres un recibo del pago de los cargos y brinda a los padres el número de identificación de su negocio con el primer recibo y en las solicitudes futuras.
4. El programa está cubierto por un seguro incluyendo responsabilidad profesional, responsabilidad de auto si la proveedora transporta a los niños en su propio carro y seguro por accidentes para empleados si es aplicable.

## Personal

### **M. La proveedora asegura que el personal del programa acreditado de cuidados familiares de niños está capacitado para sus responsabilidades.**

1. Una proveedora que tiene un empleado tiene que tener las siguientes pólizas:

<input type="checkbox"/> Descripción del trabajo	<input type="checkbox"/> Evaluación
<input type="checkbox"/> Reglas del trabajo	<input type="checkbox"/> Procedimientos de terminación
<input type="checkbox"/> Beneficios	<input type="checkbox"/> Programación de salario
2. La proveedora se asegura que cualquiera de las asistentes y proveedoras sustitutas quienes no están empleadas en el sistema de cuidados familiares de niños sean mayores de 18 años de edad y hagan un buen trabajo con los niños y los adultos.
3. La proveedora asegura una supervisión adecuada para las asistentes.
4. Asistentes menores de 18 años de edad siempre trabajarán en presencia de un adulto.
5. La proveedora permite un miembro del personal del sistema de cuidados familiares de niños para entrevistar cualquier asistente o sustituto que trabaje en períodos regulares (seis o más horas en la semana) con los niños en su hogar de cuidados familiares acreditado por la ciudad de Madison.
6. Las proveedoras asistentes deben conocer el entrenamiento mínimo de los requerimientos de las proveedoras. (por ejemplo cursos de certificación del Condado de Dane, entrenamiento del SMIS si cuida niños menores de 2 años, CPR para infantes y párvulos renovado cada 2 años.)
7. La proveedora asegura que el asistente / sustituto haya leído los criterios de la acreditación de Madison y esté de acuerdo en escribir las siguientes prácticas descritas para el cuidado de los niños.
8. La proveedora notifica a los padres anticipadamente e introduce al asistente o sustituto antes de que se quede con la responsabilidad de los niños, excepto en un caso de emergencia.
9. La proveedora orienta al asistente / sustituto compartiendo la información concerniente de los niños en el cuidado, especialmente las necesidades de salud y nutrición incluyendo las

alergias, y procedimientos de emergencias, rutinas diarias, ambiente del hogar, prácticas de emergencia y pólizas en el hogar de cuidado familiar de niños.

**N. La proveedora establece respeto en las condiciones de trabajo para el personal.**

1. La proveedora y la asistente dedican el tiempo juntamente para las observaciones básicas de los niños.
2. A los/las asistentes se les provee ½ hora de descanso cuando ellos(as) trabajan más de 5 horas diarias con los niños.
3. La proveedora estimula a que el/la asistente mantenga entrenamientos para su crecimiento profesional.

Excepciones

**O. La proveedora operará su negocio en conformidad con estas regulaciones.**

1. La proveedora puede solicitar un excepción para una regulación específica y un periodo limitado de tiempo basado en circunstancias especiales.
2. Las excepciones que envuelve la licencia o los requerimientos de la certificación necesitan tener una aprobación anticipada de la licencia o la certificación.
3. Una solicitud para una excepción debe ser hecha por escrito al Sistema de Cuidados Familiares de Niños anticipadamente del tiempo que la excepción se necesite.
4. En la solicitud para una excepción debe ser claramente identificada la razón de la solicitud, las fechas por las cuales la excepción es solicitada, y cómo el cuidado puede ser monitoreado durante el período de la solicitud para asegurar que los criterios sean mantenidos.
5. El personal del Sistema de Cuidados Familiares de Niños y la directora repasarán la solicitud. Si la solicitud es negada, el personal del sistema informará a la proveedora de ésta negación. Si el personal del sistema recomienda la aprobación, ellos someterán sus recomendaciones a la ciudad de Madison al especialista del sistema responsable para la acreditación del sistema, quién puede conceder o negar la solicitud.
6. Si el especialista de la Ciudad de Madison niega la solicitud, la proveedora puede apelar la negación al Supervisor de Servicios Comunitarios entre 10 días laborables desde la notificación de la negación. El Supervisor de Servicios Comunitarios hará un compromiso final determinado con 30 días del recibo de la apelación.

# APÉNDICE I: MATERIALES SUGERIDOS

abril de 2016

No es necesario tener materiales que sean nuevos, comprado de las tiendas. Tanto que sean limpios, seguros, resistente y apropiados para el desarrollo, juguetes hechos en la casa, artículos de venta de garaje “garage sale”, y artículos comunes del hogar son aceptables.

## **Desarrollo Físico y Sensorial**

### **Para niños menores de dos años:**

Objetos que puedan ser lavados, para ser agarrados y puestos en la boca  
Mobiliario bajo y fuerte que pueda ser utilizado por el niño cuando se impulsa para pararse

Música

Artículos sensoriales: agua, plastilina, instrumentos

Provisiones de arte simples

Manipulables/ Manuales para el comienzo: juguetes, bolas (pelotas)

Equipo de trepar del tamaño de los párvulos

Juguetes de halar y empujar

Juguetes pequeños que no contengan pedales

Otros \_\_\_\_\_

### **Para niños mayores de dos años:**

Juguetes Manipulables tales como bloques

Provisiones de arte

Herramientas de escritura

Tijeras

Artículos prácticos del diario vivir

Trepadora

Resbaladera

Instrumentos, música

Juguetes rotativos de pedales

Bolas (pelotas)

Artículos sensoriales-arena, agua, plastilina, tierra

Bolsitas de frijoles “Bean bags, hula hoops”

Otros \_\_\_\_\_

## **Lenguaje temprano y literario**

### **Para niños menores de dos años:**

Libros duraderos (por ejemplo con cubiertas de cartón duro y de tela)

Simple dibujos y fotografías

Visibilidad del nombre del niño y algunas otras palabras

Crayolas, papel y otros materiales de motor fino  
Teléfono para jugar  
Otros\_\_\_\_\_

### **Para niños mayores de dos años:**

Variedad de libros clasificados como ficción y no-ficción  
Grabaciones de libros y canciones en el lenguaje principal del niño  
Papeles de tamaño grande para las historias de grupo  
Crayolas, marcadores, lápices  
Libros hechos en el hogar sin ningún tipo de contenido (en blanco)  
Sujetadores con papeles de tamaño chico  
Pizarra y tizas  
Pared designada para el alfabeto y otras letras  
Otros\_\_\_\_\_

### **Conceptos de Matemática:**

Dibujos de dominós para aparear  
Caja ranuraza para sortear  
Tazas para anidar de acuerdo a la secuencia  
Juegos fáciles de pizarra para aprender a contar, calendario de pared  
Escala, cinta métrica para medir  
Rompecabezas, bloques para hacer formas y orientación espacial  
Bloques para hacer patrones, patrones de cuerdas y cuentas  
Calendario de pared para los números  
Otros\_\_\_\_\_

### **Conceptos de Ciencia**

Agua y juguetes de agua  
Arena y juguetes de arena  
Vehículos de juguete, pisan pulido, rampas  
Magnetos  
Lupas de aumento  
Termómetro grande  
Escala - balanza  
Utensilios de cocina simpáticos para los niños  
Plantas y animales  
Semillas, herramientas de jardín simpáticos para los niños  
Artículos de la naturaleza (rocas, caracoles, plantas, etc.)  
Otros\_\_\_\_\_



## **Creación y Expresión**

### **Para niños menores de dos años con supervisión:**

Crayolas  
Plastilina  
Brochas para pintar  
Pintura no tóxica  
Variedad de grabaciones de música  
Instrumentos musicales simples  
Otros\_\_\_\_\_

### **Para niños mayores de dos años:**

Variedad de herramientas para dibujar y pintar  
Tijeras seguras del tamaño de los niños  
Pegamento líquido o de barra, cinta adhesiva  
Variedad de papeles, telas, hilo de tejer, etc.  
Barro/plastilina  
Piezas pequeñas de madera y artículos similares para montaje de arte o construcción  
Instrumentos musicales  
Variedad de música grabada  
Materiales reciclables  
Otros\_\_\_\_\_

## **Juego Dramático**

Ropa para vestirse  
Sombreros  
Accesorios para representar temas y roles  
Bloques de diferentes tamaños y formas  
Animales y muñecos de peluche  
Personas en miniatura, animales, vehículos  
Otros\_\_\_\_\_

## **Diario Vivir**

Tamaño del Niño: Herramientas para trabajar con madera  
Palas de nieve y rastrillos  
Equipos de limpieza (toallas, rociadores de botella, etc.)  
Utensilios de cocina  
Platos para comer y utensilios  
Jarras y utensilios de servir  
Herramientas de jardín  
Computadora  
Otros\_\_\_\_\_

# APENDICE II

## EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

abril de 2016

### AUTO-DESARROLLO Y DESARROLLO SOCIAL

#### Apoyando el desarrollo de la autoestima positiva

##### Infantes y Párvulos

- Responde a las necesidades físicas y emocionales de los infantes con prontitud.
- Acepta y describe los sentimientos y necesidades de los niños que no hablan.
- Agarra y toca al infante frecuentemente.
- Disfruta la comunicación verbal y no-verbal con los niños de ambas partes.
- Entiende y conoce al infante/párvulos individualmente, sus sonidos y gestos.
- Hablar con los infantes y párvulos de lo que ellos hacen y de lo que usted va hacer.
- Brinda tiempo a los infantes y párvulos para responder a su voz.
- Acepta de los párvulos sus expresiones de preferencias y preocupaciones.

##### Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades

- Reconoce y comenta las acciones positivas de los niños.
- Utiliza los nombres de los niños en canciones, juegos, y conversaciones.
- Muestra los trabajos de arte, proyectos y fotografías de los niños.
- Discute las diferencias individualmente, lo que le gusta y lo que le desagrada.
- Brinda igualdad de estímulo a todos los niños tomando parte en todas las actividades, sin importar el tipo de sexo, origen cultural o necesidades especiales.
- Provee experiencias con cada niño en el cual él / ella puede tener éxito.
- Respeta a todos los niños deseando la privacidad.

##### Edad escolar

- Estimula a los niños de edad escolar a incrementar responsabilidades por ellos mismos.
- Pregunta y responde a las sugerencias de las actividades y/o meriendas de los niños de edad escolar.

#### Promueve destrezas sociales y relaciones positivas entre los niños

##### Infantes y Párvulos

- Hace juegos simples con los infantes.
- Provee oportunidades seguras entre el contacto de los infantes con otros niños.
- Disfruta de juegos tales como escondidas, jugar con la pelota, y atrapar a los párvulos.

##### Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades

- Ayuda a los niños a incrementar, desarrollar y comprender el sentimiento de otras personas.
- Ayuda a los niños a incrementar, desarrollar y comprender como sus acciones afectan a otras personas.

- ❑ Provee suficiente material para que los niños jueguen y compartan actividades juntamente.
- ❑ Estimula a los niños a aprenderse los nombres de otros niños.
- ❑ Ayuda verbalmente a los niños para que expresen sus sentimientos y resuelvan los conflictos con palabras.
- ❑ Estimula a los niños a ayudarse unos a otros.
- ❑ Provee a los niños oportunidades de juego o dentro del trabajo y permite que cada uno respete el trabajo y el espacio de los otros.
- ❑ Ayuda a los niños a conocer los padres de los otros niños y las personas de la comunidad.
- ❑ Diariamente promueve la cortesía y la consideración hacia otros.
- ❑ Estimula a los niños a respetarla a usted, a su familia y a su hogar.

#### Edad escolar

- ❑ Estimula a los niños más grandes a conducir los juegos, enseñar destrezas y compartir intereses especiales.
- ❑ Estimula a los niños de edad escolar a planificar y organizar juegos.
- ❑ Provee involucramientos de las oportunidades comunitarias para los niños de edad escolar.

### **Asegurando el respeto para la diversidad**

#### Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades

- ❑ Estimula a entender y aceptar las necesidades especiales de todos los niños en el grupo.
- ❑ Incorpora los intereses, tradiciones, culturas y lenguaje de las familias de los niños en las actividades diarias.
- ❑ Escoge materiales de juego que reflejen los intereses especiales de los niños en el cuidado.
- ❑ Provee libros, ilustraciones y experiencias con personas de una variedad de grupos raciales, culturales, estructuras familiares y con una variedad de habilidades.
- ❑ Incorpora historias, juguetes, música y alimentos de varias culturas en las actividades diarias.
- ❑ Respetar las preferencias y prácticas de todas las familias en las celebraciones de los días festivos.

## **REALZANDO EL DESARROLLO FISICO Y SENSORIAL**

### **Apoyo sensorial, desarrollo de las destrezas motoras finas y gruesas**

#### Infantes y Párvulos

- ❑ Ofrece a los infantes objetos para el dominio, agarre y de la boca.
- ❑ Provee a los infantes tiempo de “posición de estómago” para fortalecer los músculos de la espalda, brazos y cuello.
- ❑ Provee un lugar seguro para los movimientos de los infantes cuando caminan y exploran.
- ❑ Provee mobiliario para empujar y movimientos para ponerse de pie.

### Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades

- ❑ Provee a los niños oportunidades para aprender y practicar las actividades de motor grueso:
  - ❑ Camina
  - ❑ Corre
  - ❑ Baila
  - ❑ Tira
  - ❑ Patea
  - ❑ Atrapa
  - ❑ Baila
  - ❑ Gatea
  - ❑ Trepa
  - ❑ Brinca
  - ❑ Balancea
  - ❑ Mecerse
  - ❑ Juega con juegos activos
  - ❑ Comienzo y detenimiento de movimientos
  
- ❑ Permite tiempo y oportunidades para que los niños hagan actividades y promuevan el desarrollo de motor fino:
  - ❑ Comprensión
  - ❑ Voltea las paginas de un libro
  - ❑ Come con utensilios
  - ❑ Hace garabatos
  - ❑ Corta con tijeras seguras de acuerdo a la edad del niño
  - ❑ Abotonarse
  - ❑ Destrezas con la cremallera
  - ❑ Utiliza una variedad de materiales de arte
  - ❑ Juega con manipulativos pequeños.
  
- ❑ Provee experiencias sensoriales dentro y fuera que sean apropiadas a las edades: agua, arena, plastilina

### Edad escolar

- ❑ Brinda a los niños más grandes la oportunidad de aprender nuevas destrezas más complejas. Correr en bicicleta, juegos de pelotas, brincar la cuerda, gráficas de computadora, cocinar y manualidades.

## **PENSANDO, RAZONANDO Y RESOLVIENDO PROBLEMAS**

### **Ayuda a los niños a utilizar una variedad de pensamientos, razón, y destrezas de solución de problemas**

#### Infantes y Párvulos

- ❑ Crea un espacio en el hogar y fuera del hogar donde los infantes y párvulos están disponibles a explorar objetos libremente.
- ❑ Mueve a los infantes frecuentemente para variar las cosas que ellos ven, escuchan y sienten.
- ❑ Entabla con los infantes en “conversaciones” verbales y no verbales respetando el ritmo del infante.
- ❑ Estimula y experimenta con los infantes actividades de causa y efecto tales como: hacer ruidos dando golpes, tirar y aporrear
- ❑ Juega a las escondidas con los infantes y párvulos.
- ❑ Juega pretendiendo cosas simples con los párvulos.

### Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades

- ❑ Juega a las escondidas, adivinanzas y juegos imaginarios.
- ❑ Ofrece a los niños la oportunidad de aprender por medio de la experimentación.
- ❑ Ayuda a los niños a utilizar una variedad de caminos para obtener y entender la información, como referencia de materiales, exploración, preguntas a otras personas.
- ❑ Estimula a los niños a comentar, predecir y hacer preguntas cuando están leyendo historias en grupo.
- ❑ Hace interrogantes de la pregunta “¿Qué es?” a los niños pre-escolares y a los escolares.
- ❑ Provee materiales que estimulen la exploración y resolución de problemas (por ejemplo: bloques, rompecabezas, juguetes de construcción, actividades de ciencia, cocinar).
- ❑ Provee actividades que puedan lograr el éxito en los niños con una variedad de estilos de aprendizaje (visual, verbal, auditiva, motoras, emocional, artística)
- ❑ Crea oportunidades para que los niños se comprometan en elaborar un juego pretendido directamente con otros niños.
- ❑ Hacer preguntas abiertas para que los niños tengan la oportunidad de brindar ideas creativas.

### Edad escolar

- ❑ Ayuda a los niños a obtener información a través de los libros, viajes y visitantes.

## **DESARROLLO TEMPRANO DEL LENGUAJE Y LA LITERATURA**

### **Ayuda a los niños a desarrollar el lenguaje temprano y las destrezas de literatura**

#### Infantes y Párvulos

- ❑ Imita los sonidos y movimientos faciales de los infantes.
- ❑ Le brinda a los infantes tiempo para responder a la voz de los adultos.
- ❑ Habla en relación de lo que usted hace y de lo que hacen los niños durante el juego y las rutinas de cuidado.
- ❑ Nombra a las personas y a las cosas de los bebés, ambas en una conversación y en el momento en que están mirando libros y láminas.

### Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades

- ❑ Disfrutan juntos de canciones, coros y ritmos.
- ❑ Disfrutan juntos de la lectura de los libros.
- ❑ Utiliza conversación de lenguaje enriquecido con los niños.
- ❑ Escucha, responde y expande lo que los niños tienen que decir.
- ❑ Cuenta historias utilizando materiales que los niños pueden agarrar (por ejemplo pizarras de franela, pizarras magnéticas, marionetas-títeres, juguetes)
- ❑ Hace preguntas abiertas que le permitan a los niños describir eventos, objetos y relaciones.
- ❑ Estimula la escritura a través de garabatos, dibujos, escribir el nombre del niño.
- ❑ Hace de la escritura una parte del diario vivir como por ejemplo: haciendo listados, etiquetas, letreros, mensajes y grupos de historias.
- ❑ Estimula a los niños a dibujar o dictar sus historias.

### Edad escolar

- ❑ Invita a los niños de edad escolar a leer con niños más pequeños.
- ❑ Estimula a los niños de edad escolar a escribir periódicos, hacer letreros o pancartas escribiendo tarjetas de agradecimientos.
- ❑ Enseña rimas para brincar con la cuerda y juegos para desempeñarlos con los niños, más grandes.

## **MATEMÁTICAS Y CIENCIA**

### **Incorpora conceptos matemáticos y de ciencia en las actividades diarias**

- ❑ Provee a los niños con oportunidades de aprendizaje en el uso de los conceptos matemáticos y de ciencia en las actividades diarias

#### Desarrollo apropiado de todos los niños de acuerdo a sus edades

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ❑ Observación                      | ❑ Reconociendo y creando patrones                |
| ❑ Experimentación                  | ❑ Grabando información                           |
| ❑ Apareamiento                     | ❑ Clasificando                                   |
| ❑ Contando                         | ❑ Secuencia                                      |
| ❑ Midiendo                         | ❑ Conceptos de tiempo apropiados con lo familiar |
| ❑ Objetos manipulativos            | ❑ Reconociendo formas geométricas                |
| ❑ Lectura de libros de enumeración | ❑ Resolviendo problemas en grupo                 |
| ❑ Pronosticando                    | ❑ Utilizando recetas y calendarios               |

## **EXPRESION CREATIVA**

### **Provee experiencias de arte abiertamente**

#### Desarrollo apropiado de todos los niños de acuerdo a sus edades

- ❑ Estimula y prefiere el proceso y experimentación antes que hacer un producto específico en las actividades creativas.
- ❑ Brinda a los niños oportunidades para hacer garabatos y pintar.
- ❑ Habla a los niños a cerca de escoger sus colores, formas y uso del espacio.

### **Provee incrementos complejos en las experiencias de arte**

#### Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades

- ❑ Expone a los niños a una variedad de formas de arte.
- ❑ Permite que los niños combinen diferentes materiales de arte y herramientas de forma creativa.
- ❑ Provee a los niños con una amplia variedad de herramientas de arte y materiales apropiados para sus edades.
- ❑ Expone a los niños una variedad de formas de arte apropiadas para sus edades (artes visuales, música, drama y baile).

- ❑ Habla con los niños a cerca de objetos, colores y formas en los libros, dibujos y pinturas hechas por otros.
- ❑ Estimula a los niños de edad escolar para asumir proyectos de largo término de preferencia, como juegos, proyectos de artes y manualidades.

**Provee oportunidades para que los niños se expresen por ellos mismos con una variedad de actividades musicales y de movimiento**

Infantes y Párvulos

- ❑ Canta y hace coros con los infantes y los párvulos
- ❑ Imita los movimientos de la música (aplausos, balanceo, etc.)

Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades

- ❑ Estimula a los niños en la música y las actividades de movimientos:
  - ❑ Canta
  - ❑ Juegos de aplaudir
  - ❑ Escucha grabaciones musicales
  - ❑ Juega con los dedos
  - ❑ Dramatiza historias
  - ❑ Escucha música de diferentes culturas
  - ❑ Se mueve de acuerdo a la música (baila, marcha, brinca, etc.)

**Facilita el juego pretendido**

Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades:

- ❑ Observa, escucha y disfruta cuando los niños pretenden desempeñar un papel o utilizar objetos para propósitos de creatividad.
- ❑ Ofrece artículos del hogar y/o disfraces para realzar el juego pretendido por los niños.
- ❑ Estimula a los niños para dramatizar las historias favoritas y los temas familiares.
- ❑ Apoya los esfuerzos de los niños mayores para ofrecer una presentación o hacer una demostración con audiencia.

**SALUD, SEGURIDAD Y NUTRICION**

**Ayuda a los niños a aprender el sonido de la salud, seguridad y las prácticas nutricionales**

Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades

- ❑ Ayuda a los niños para que aprendan a reconocer y nombrar sensaciones y señales físicas:
  - ❑ Hambre y satisfacción
  - ❑ Cansancio
  - ❑ Enfermedad y salud
  - ❑ Dolor
  - ❑ Miedo
  - ❑ Seguridad
  - ❑ Necesidades del uso del baño

## **Ayuda a los niños a aprender las destrezas de desarrollo y los hábitos relacionados con la salud física y psicológica**

### Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades

- ❑ Ayuda a los niños a aprender y utilizar las destrezas del cuidado básico:
  - ❑ Uso del baño
  - ❑ Lavado de manos
  - ❑ Cepillarse los dientes
  - ❑ Vestimenta
  - ❑ Soplarse la nariz
  - ❑ No tocar la sangre
  - ❑ Tomar bastante tiempo para dormir
  - ❑ Estar físicamente activo
  - ❑ Dominar las practicas del tiempo de la comida
  - ❑ Pasando
  - ❑ Sirviendo
  - ❑ Vertir
  - ❑ Uso de utensilios
  - ❑ Bebiendo de un vaso
  - ❑ Preguntando educadamente
  - ❑ Hablando respetuosamente

## **Ayuda a los niños en el aprendizaje de las destrezas y en los hábitos que contribuyen a mantenerlos seguros.**

### Desarrollo apropiado para todos los niños de acuerdo a sus edades

- ❑ Enseña a los niños el desarrollo apropiado en cuanto a las normas de seguridad:
  - ❑ Fósforos y fuego
  - ❑ Medicamentos
  - ❑ Tiendas y lugares públicos
  - ❑ Vehículos y carreteras
  - ❑ Productos de limpieza
  - ❑ Objetos que hagan daño potencialmente como plantas, y animales
- ❑ Trabaja con los padres para ayudar a los niños en el aprendizaje de su propia información.
  - ❑ Nombre y apellido
  - ❑ Edad
  - ❑ Género
  - ❑ Número de teléfono familiar
  - ❑ Dirección familiar
  - ❑ Nombre de la proveedora
  - ❑ (Para niños mayores) Cuando y Como marcar el 911 y reportar una emergencia



## APENDICE III

### Lista de Seguridad del Hogar

abril de 2016

#### CUARTO

1 2 3 4

#### SEGURIDAD DE LA COCINA Y DEL BAÑO:

- |                          |                          |                          |                          |    |   |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. | Los productos de limpieza del hogar, insecticidas y venenos se almacenan en sus envases originales, ya sea en estantes altos o en áreas que están cerradas.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. | Las medicinas y los medicamentos no recetados (incluyendo las vitaminas) están almacenados fuera del alcance de los niños en sus envases originales. Los medicamentos recetados y los no recetados para los niños en el cuidado se mantienen en el envase original. Una autorización escrita para el medicamento debe de estar en el archivo, firmado por el/los padre(s) y con fecha para la administración de cada dosis.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    | <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Dónde están almacenadas las medicinas y vitaminas?</li></ul>   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. | Los gabinetes que contienen cualquier perjuicio potencial o artículos dañinos están contenidos con pestillos o cerrados para mantener la seguridad de los niños.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. | Los cuchillos y otros objetos con filos están fuera del alcance de los niños.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    | <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Dónde están almacenados los cuchillos y los objetos filosos?</li></ul>   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. | Para minimizar el riesgo de quemaduras: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenga los líquidos calientes, alimentos y utensilios de cocina fuera del alcance de los niños.</li><li>• Coloque los líquidos y alimentos calientes fuera de los bordes de la mesa.</li><li>• Cuando sea posible cocine utilizando los quemadores de la parte trasera de la estufa y coloque los mangos de los utensilios en el centro de la estufa.</li><li>• Evite el uso de manteles y salvamanteles que pueden ser tirados y derramen los líquidos o alimentos calientes.</li><li>• Mantenga las sillas altas y los taburetes lejos de la estufa.</li><li>• No guarde las meriendas cerca de la estufa.</li><li>• Almacene el aceite de cocinar lejos de la estufa (no en el armario sobre la estufa.)</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. | El agua caliente de su hogar esta ajustada a 120 °F (49°C) o menos para prevenir quemaduras por el agua que sale de la llave. La temperatura del agua debe ser probada con un termómetro.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. | Todos los alimentos, bolsas plásticas (incluyendo los globos), y artículos pequeños con que los niños se pueden atragantar están fuera del alcance de los niños. Examine el tamaño de los juguetes con un cartón del papel de baño (si el juguete entra por el redondel del cartón, se puede asfixiar un niño pequeño).   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    | <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Dónde están almacenadas las bolsas plásticas, globos y artículos pequeños?</li></ul>   |

## CUARTO

1 2 3 4

8. Los alimentos sólidos deben ser cortados en pedazos pequeños para los infantes y párvulos para prevenir asfixio.
9. Cerca al área de cambio hay un lavamanos con agua corriente caliente y fría. Si el fregadero de la cocina es utilizado para el lavado de manos luego de usar el baño, el fregadero y las llaves deben ser desinfectados después de cada uso.
10. Los niños nunca deben de ser desatendidos en el área de cambio de pañal.

### A TRAVES DEL HOGAR:

11. Los materiales inflamables o combustibles deben estar marcados en sus propios envases y deben ser almacenados en áreas inaccesibles a los niños.
- ¿Dónde están almacenados las sustancias inflamables y combustibles?
12. Los juguetes están seguros de no tener pérdida de sus partes, esquinas filosas o puntiagudas y/o cordones largos.
13. Los portones son utilizados en la parte alta y baja de las escaleras cuando los párvulos están presentes. (No utilice portones de estilo acordeón con espacios anchos en la parte de arriba. Estos pueden causar estrangulación, si la cabeza del niño es atrapada).
- Si los portones son utilizados en el hogar, por favor enliste ¿dónde se encuentran y por qué?
14. La ropa de los niños es verificada de cordones y cabetes que pueden causar estrangulación.
15. Los juguetes de los estantes deben tener una tapa ligera, sin tapa o mecanismo de cierre seguro.
16. Las ventanas tienen una malla que esta segura.
17. Tiene un teléfono que funciona en el local.
18. Los números de emergencias están cerca del o en el teléfono. Incluye los números del Sistema Medico de Emergencia (EMS), policía, departamento de bomberos, hospital local o doctor, control de envenenamiento, su propio número telefónico, su número de contacto de emergencia y los números telefónicos de los padres en el hogar y trabajo
19. Las plantas venenosas están colocadas fuera del alcance de los niños. (Para un listado, comuníquese con el Centro de Envenenamiento de Madison al 800-222-1222.) Identifique las plantas accesibles a los niños. Recuerde incluir las plantas que se encuentran fuera en el jardín.

## CUARTO

1 2 3 4

20. Hay cobertores plásticos instalados en todas las tomas de corriente.
21. Dispositivos de seguridad que se pueden desprender son instalados en todas las cortinas de las ventanas verticales y los cordones son mantenidos fuera del alcance de los niños. Las cunas nunca deben estar colocadas cerca o debajo de una ventana.
22. Si armas de fuego están almacenadas en las premisas los mismos están guardados en un lugar que no es accesible por los niños. Guarde las pistolas descargadas individualmente y guarde la munición en un lugar separado.
- ¿Dónde están guardadas las armas de fuego y las municiones?

### AREAS DE DESCANSO:

23. Infantes hasta un año de edad son colocados a dormir sobre sus espaldas.
24. La cuna es segura.
- a. El colchón de la cuna cubre ajustadamente con no más de dos dedos de separación entre el colchón y los listones de la cuna.
- b. Cobertores suaves y mullidos, dispositivos de posición (como esquineros), cobertores pesados y peluches son removidos de las áreas donde duerme el infante.
- c. Los infantes que duermen son observados para verificar que la cabeza y el rostro permanecen libres de cobertores mientras el/ ella duerme.
- d. Los listones de la cuna están separados menos de 2-3/8 de pulgadas (6 cm.) (para que la cabeza de los infantes no pueda ser atrapada).
- e. Los lados de las cunas están asegurados en posición cuando en uso.
- f. Las cunas son limpiadas y desinfectadas regularmente.

### SEGURIDAD CONTRA EL FUEGO:

25. Equipos eléctricos (tostador, secador de cabello, calentador de área, cafetera, etc.) están desconectados o apagados.
26. Asegure dos salidas de emergencia en cada piso y verifique que no estén obstruidas.
- Identifique sus salidas.
27. Todas las estufas de quemar madera son inspeccionadas anualmente y ventiladas propiamente. Las estufas están fuera del acceso de los niños.

## CUARTO

1 2 3 4

28. Las chimeneas tienen protectores en los bordes filosos o duras.
29. Los detectores de humo son instalados y se mantienen en condición operable en cada nivel de la casa y en las áreas de dormir o tomar descansos.
- a. Los detectores de humo son probados mensualmente, y esta fecha esta notada en un registro.
- b. Las baterías (pilas) son reemplazadas dos veces al año. Las fechas del año actual son:  
Fecha: \_\_\_\_\_
30. Hay presente en el hogar un extintor que funciona, con un mínimo de 2A - 10 BC y se inspecciona anualmente por la proveedora o un inspector comercial de extintores.
- a. ¿Dónde se encuentra su extintor que funciona?
- b. ¿Que es la fecha más recién de inspección?
31. Esta prohibido fumar en el local durante las horas de cuidado de niños. Si fuma fuera de las horas de cuidado, la colilla del cigarrillo y los fósforos deben ser desechados en un lugar seguro.
32. Todos los calentadores de área son aprobados, en condiciones seguras, fuera del alcance de los niños, colocados al menos tres pies de separación de las cortinas, papeles y mobiliario, y tienen coberturas de protección.
33. Cordones eléctricos no son irritados o sobrecargados, y están fuera del alcance de los niños.

### PRACTICAS DE EMERGENCIA:

34. El equipo de primeros auxilios que contiene los siguientes materiales, esta listo y disponibles dentro, fuera del hogar y en los viajes: guantes desechables, toallitas desechables, bolsas plásticas, curitas, gasa esterilizada, cinta adhesiva de primeros auxilios, tijeras, y termómetro.
- ¿Dónde está localizado el equipo de primeros auxilios?
35. La proveedora debe tener planeada las practicas de emergencias (por ejemplo tornado, evacuación por fuego) y estas deben ser practicadas mensualmente, con las fechas y la hora anotada en un registro.
- a. Explique sus prácticas de emergencia para tornados.

## CUARTO

1 2 3 4

b. Explique sus prácticas de emergencia para la evacuación de un fuego.

### SEGURIDAD DEL AUTO:

36. Los niños menores de 12 años son transportados en el asiento de ATRÁS con los cinturones.

37. Los asientos de seguridad mirando hacia atrás para infantes son usados hasta que el infante pese al menos 20 lb. (9 kg.) y son de un año de edad.

a. Todos los asientos del auto están asegurados en el asiento de ATRÁS del vehículo.

b. Los asientos están asegurados siguiendo las instrucciones del fabricante.

c. Examine el ajuste, empujando el asiento hacia delante y hacia atrás y de lado a lado. Apriete el cinturón para asegurarse de que el asiento no se mueva más de ½ pulgada (1 cm.).

d. Para el ajuste adecuado, los cinturones del asiento deben estar cerrados y con la placa de metal atada (si es necesario) necesita estar localizada bien abajo del marco o hacia el centro del asiento

38. Todos los niños pesando menos de 40 lb. (18 kg.) utilizan asientos de seguridad durante el viaje en el auto.

39. Todos los niños pesando 40-80 lb. (18 – 36 kg.) y miden menos de 4'9" (1m 23cm): utilizan asientos de seguridad con cinturones durante el viaje en el auto.

40. Los niños nunca se dejan sin atender en el auto.

### AREA DE AFUERA:

41. Los equipos del jardín y de cortar la grama, pesticidas y herbicidas están almacenados en un lugar seguro fuera del alcance de los niños.

c. ¿Dónde usted guarda el equipo de jardinería, de cortar la grama, la gasolina y líquidos fluidos de la parrilla?

42. El equipo de juego esta ensamblado y anclado correctamente de acuerdo a las instrucciones de los fabricantes y el equipo esta libre de roturas, moho y astillas.

43. Materiales acojinados (Por Ej. Colchoneta, pedazos de maderas o arena) son utilizadas debajo del equipo de trepar, chorreras y mecedoras de acuerdo con las normas recomendadas para la profundidad con la Licencia del Estado de Wisconsin.

44. Si los niños tienen acceso a su garaje, esta el garaje propiamente aprobado para los niños.

**CUARTO**

**1 2 3 4**

- 45. Se verifica el patio diariamente y esta libre de desechos de animales.
  
- 46. Con la excepción de piscinas de vadear (mire abajo) los niños no tienen acceso a ningún cuerpo de agua durante las horas de cuidado, tales como piscinas en tierra y/o piscinas encima de la tierra con lados rígidos, bañeras calientes (jacuzzi), estanques, lagos, o zanjas de riego. Una barrera permanente u otra medición de seguridad se debería mantener para prevenir el acceso de los niños a estas áreas.
  
- 47. Si piscinas de vadear son usadas:
  - a. El agua es cambiada y la piscina desinfectada diariamente.
  - b. Si los niños con pañales usan la piscina, la misma es limpiada antes que otros niños la utilicen.
  - c. Las piscinas son supervisadas por vista y sonido en todo momento.

\_\_\_\_\_ Fecha del Cuarto 1

\_\_\_\_\_ Fecha del Cuarto 2

\_\_\_\_\_ Fecha del Cuarto 3

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Fecha del Cuarto 4

## **APENDICE IV POLIZAS REQUERIDAS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA DE LA CIUDAD DE MADISON**

### **PROGRAMA DE ASISTENCIA DE CUIDADO DE NIÑOS DE LA CIUDAD DE MADISON**

#### **Información Para Proveedores de Cuidado de Niños Acreditados por la Ciudad**

#### **¿Qué es el Programa de Asistencia de Cuidado de Niños de la Ciudad?**

El Programa de Asistencia de Cuidado de Niños de la Ciudad de Madison paga los costos de los servicios de cuidado de niños según una cuota escalonada para familia con ingresos bajos que califican para los fondos. Los criterios del Programa se detallan a continuación.

#### **¿Quién es elegible para la asistencia de cuidado de niños?**

Para ser elegible, las familias deben haber residido al menos 6 meses en la Ciudad de Madison. Estas familias también deben calificar basado en las guías de los ingresos de la Ciudad. Las familias cuyos ingresos están por encima de las guías de ingresos pagan una parte de sus de cuidado de niños. Esto se conoce como “la contribución familiar” (**family share**).

La asistencia de la Ciudad es sólo para familias que no son elegibles para otros programas de asistencia de cuidado de niños, por ejemplo el Programa de Subsidio Para Cuidado de Niños de Wisconsin (W2).

Padres deben cumplir al menos uno de los siguientes criterios:

1. Estar empleado o buscando trabajo; o
2. Estar matriculado en la escuela o un programa de adiestramiento; o
3. Tener necesidades especiales (i.e. tensiones en la familia, problemas en el desarrollo del / de la niño(a), etc.)

#### **¿Cuál es la diferencia entre los Programas de la Ciudad y el Condado?**

Las familias de la Ciudad utilizan sólo proveedores acreditados por la Ciudad. Las familias del Condado pueden utilizar proveedores de acreditados por la Ciudad, licenciados por el Estado y/o certificados por el Condado.

Las guías de ingresos de la Ciudad y las tarifas de cuidado de niños difieren de las del Condado.

#### **¿Cómo son calculadas las tarifas de la Ciudad?**

Las tarifas de cuidado de niños de la Ciudad son basados en el promedio de las tarifas cobradas por los centros acreditados por la Ciudad y por los proveedores acreditados de cuidados familiares. Una encuesta anual es completada al final del verano con los resultados de los cambios en las tarifas implementadas en octubre. La Ciudad notifica a los proveedores de los cambios en las tarifas.

Los programas acreditados por la Ciudad deben establecer una cuota programada de cuidado de niños. Si la tarifa del / de la proveedor(a) es sobre las tarifas máximas de la Ciudad, la familia es responsable de pagar la diferencia entre las tarifas de / de la proveedor(a). Los proveedores los cuales sus tarifas son por debajo de las tarifas máximas de la Ciudad serán pagados según la tarifa más baja.

A los proveedores se les requiere cobrar la misma tarifa a las familias de la Ciudad y a las que no son de la Ciudad. En el caso donde se ofrezca al público un precio de cuota escalonado, la Ciudad pagará la tarifa más alta hasta la tarifa máxima de la Ciudad.

## **CONTRATO ENTRE PROVEEDOR(A) Y PADRES**

### **Pago de Vacaciones y Otros Beneficios**

La Ciudad se guiará por los términos del contrato escrito y firmado entre el / la proveedor(a) y los padres en cuanto al pago de vacaciones, beneficios de baja por enfermedad, tarifas de mantenimiento, etc. La Ciudad no pagará más que la tarifa máxima para los servicios básicos de cuidado. La Ciudad sólo puede pagar a un / una proveedor(a) en un momento dado. Si se requiere alternar el cuidado, la Ciudad pagará a un / una proveedor(a) por el mismo período de tiempo.

### **¿Qué documentos debe recibir el / la proveedor(a)?**

Un formulario de Autorización de Asistencia (“Tuition Aid Authorization”) dando notificación formal de pago se expedirá a las familias elegibles. El / la proveedor(a) recibirá una copia del formulario. El formulario de Autorización de Asistencia (“Tuition Aid Authorization”) incluye: los nombres del / de la niño(a) y de uno de los padres, la fecha en que comience la elegibilidad o la fecha efectiva del cambio, el número de días en que es elegible para cuidado, la tarifa de la Ciudad, la parte del costo de los servicios de la familia que corresponde al padre / madre, las fechas de terminación y comentarios.

Cualquier aumento o disminución en el cuidado requerirá otro formulario de autorización.

### **¿Cómo se le pagará al / a la proveedor(a)?**

Cada cuatro semanas (no cada mes), la Ciudad mandará por correo una factura para proveedores de cuidados de niños y centros. Se incluirá una copia extra para el uso del / de la proveedor(a).

El / la proveedor(a) debe revisar la factura para asegurar su veracidad y ajustarla en caso de que sea necesario (i.e., una tarifa equivocada o la añadidura de cuidado autorizado, etc.), firmarla y regresar la factura para que sea pagada. La Ciudad revisará la factura devuelta por posibles ajustes y la enviará a la Oficina de Contabilidad de la Ciudad (“City Accounting Office”) y el cheque será emitido directamente al / a la proveedor(a).

En el primer período de facturación los proveedores serán remunerados por el número actual de días en que proveyeron servicios de cuidado a familias nuevas. Los períodos de facturación sucesivos incluirán el pago para cuatro semanas de cuidado.



### **¿Cuándo puede el / la proveedor(a) esperar recibir el pago?**

El / la proveedor(a) puede esperar el pago unas dos semanas después de la fecha en que termine la factura. Las instrucciones al pie de la factura informa al / a la proveedor(a) de la fecha en que está previsto hacer el pago. Las facturas que lleguen tarde a la Oficina de Contabilidad de la Ciudad se pagarán en cuanto les sea posible.

El / la proveedor(a) puede acordar recoger el cheque en persona. Si es su deseo, por favor escriba esta petición en la parte superior de la factura. La Oficina de Contabilidad de la Ciudad guardará el cheque y notificará al / a la proveedor(a) cuando el cheque esté disponible.

### **¿Cuáles son las responsabilidades de la familia?**

1. Se requiere a cada familia que presente verificación de los ingresos cuando esta oficina lo solicite. La continuación de la elegibilidad de cada familia se revisa dos veces al año.
2. La familia debe notificar a la Ciudad de cualquier cambio de dirección, ingresos o empleo.
3. Las familias que pagan parte del costo del cuidado (“family share”) deben pagarla directamente al / a la proveedor(a). Las familias tienen la responsabilidad de pagar al / a la proveedor(a) cualquier diferencia de tarifa entre la tarifa máxima de la Ciudad y la tarifa actual del / de la proveedor(a).
4. Las familias deben avisar al programa de cuidado de niños con dos semanas de anticipación, en caso de terminar los servicios.

### **¿Cuáles son las responsabilidades del / de la proveedor(a)?**

1. Para recibir asistencia de cuidado de niños de la Ciudad, el / la proveedor(a) debe mantener al día la Acreditación con la Ciudad.
2. El / la proveedor(a) debe completar y firmar un contrato con el padre / la madre con respecto a las condiciones del servicio de cuidado de niños provisto. El padre / la madre debe recibir una copia firmada del contrato.
3. El / la proveedor(a) debe reportar los siguientes datos a la Ciudad:
  - a. La aceptación de una familia para cuidado de niños.
  - b. La fecha del inicio del cuidado
  - c. La tarifa cobrada
  - d. Problemas de asistencia o falta de asistencia al cuidado durante tres días consecutivos
  - e. Cambios que afectan la asistencia de cuidado (i.e., una disminución o un aumento en las horas de cuidado, cambio a otro(a) proveedor(a) de servicios de cuidado, etc.)
  - f. Servicios de cuidado no provistos (i.e., días de vacaciones, cuidado alternativo por otro programa Acreditado por la Ciudad, etc.)
4. El / la proveedor(a) debe presentar facturas exactas.
5. El / la proveedor(a) debe completar y regresar la encuesta anual de la Ciudad sobre revisión de tarifas

La Ciudad agradece el apoyo y la ayuda recibida por parte de los proveedores a la Ciudad y las familias. Este apoyo por parte de los proveedores ha sido un factor clave en la solución de algunas situaciones difíciles.

### **¿Cuáles son las responsabilidades del Sistema de Cuidado Familiar (“Family Day Care System”)?**

1. El Sistema de cuidado familiar remite las familias de la Ciudad a proveedores Acreditados por la Ciudad.
2. El Sistema de cuidado familiar asegura que los proveedores cumplan con las normas de acreditación de la Ciudad.
3. Es la responsabilidad del Sistema el interceder en los asuntos relacionados con los servicios de cuidado de niños entre los padres y los proveedores.

### **¿Cuáles son las responsabilidades de la Ciudad?**

1. La Ciudad determina la elegibilidad de una familia para el Programa de Asistencia para Cuidado de Niños de la Ciudad.
2. La Ciudad verifica la elegibilidad continua (revisión de ingresos, horarios escolares revisados, etc.)
3. La Ciudad efectúa los pagos de forma regular.
4. La Ciudad tiene la obligación de notificar con dos semanas de antelación a la familia (y el / la proveedor(a)) con respecto a la suspensión o cualquier cambio en la tarifa.

### **¿Dónde debe acudir el / la proveedor(a) si tiene un problema?**

Proveedores que tengan inquietudes o problemas relacionados con los servicios de cuidado de niños deben contactar en primer lugar al sistema de cuidado familiar para recibir apoyo y ayuda. El personal del sistema de cuidado familiar debe contactar al especialista asignado en la Oficina de Servicios Comunitarios para la resolución de problemas y servicios de apoyo adicionales.

El / la proveedor(a) debe contactar al Coordinador de Asistencia de Cuidado de Niños de la Ciudad con respecto a los problemas o dudas relacionados con los pagos financieros u otros problemas con el Programa de Asistencia de Cuidado de Niños de la Ciudad.

Deseamos trabajar de una manera positiva y cooperativa para mantener un servicio de cuidado de niños de calidad para todas las familias. Por favor, llámenos en caso de tener cualquier pregunta.

Oficina de Servicios Comunitarios  
Office of Community Services  
P.O. Box 2628  
Madison, WI 53701  
(608) 267-4996

## **APENDICE V FORMULARIOS REQUERIDAS**

abril de 2016

**1. La proveedora mantiene estos registros personales en archivo:**

- Evidencia de los diferentes niveles de entrenamientos
- Registro de entrenamientos actuales
- Verificación del entrenamiento del SMIS (SIDS)
- RCP (CPR) (cada 2 años)
- Resultados de la prueba de tuberculina (cada 2 años)
- Reporte físico corriente (cada 2 años)
- Nombres y números del contacto de emergencia personal
- Información de revelación de antecedentes (BID) de todas las personas del hogar que tengan 10 años o más.

**2. La proveedora mantiene los siguientes registros del negocio:**

- Verificación de la certificación o licencia
- Documentación del seguro de responsabilidad
- Documentación del seguro de auto
- Copia de la licencia de conducir
- Copia de la registración del vehículo
- Registro de inmunización para mascotas, si es aplicable
- Programación de los cargos corrientes
- Programación corriente y edades de los niños en el cuidado

**3. La proveedora mantiene en archivo estos registros para cada niño:**

- Formulario de Inscripción
- Asistencia diaria
- Formulario de Salud
- Registro de inmunización
- Formulario de contactos de emergencia
- Permisos para los viajes
- Copia del acuerdo firmado por el/los padre(s) y proveedora

**4. Una proveedora que tiene empleado(s) mantiene los siguientes registros para cada empleado:**

- Evidencia del nivel de entrenamiento, donde se aplique
- Evidencia de la edad del empleado
- Formulario de información de revelación de antecedentes (BID)
- Acuerdo de empleado
- Formulario físico
- Resultados de la prueba de tuberculina
- Nombres y números de los contactos de emergencia
- Programación de trabajo
- Verificación de pago

**5. Una proveedora quien tiene otros asistentes y sustitutos mantiene los siguientes registros para cada uno de ellos/ellas:**

- Verificación del entrenamiento para el SMIS
- Verificación del entrenamiento para el RCP
- Verificación de otros entrenamientos requeridos