



# 大型物件回收 规章 制度

街道部门每隔一周回收一次大型物件。大型物件一般指废弃物手推车装不下的物件。任何可装入垃圾回收手推车的废弃物都应放在车内，包括木料、厕所废弃物、小型家具等。如未能遵守下文的说明，您的大型物件可能将不予回收。

## 大型物件回收信息

- » 您可通过下方网址下载回收计划日历，了解可将大型物件放在路边的具体日期：[cityofmadison.com/collectionschedule](http://cityofmadison.com/collectionschedule)。
- » 大型物件应在计划回收日前一天的晚上7点到回收当日早上7点之间摆放到路边。
- » 一些物件需要额外粘贴回收缴费贴纸才能进行回收。请查看背面，了解需要粘贴缴费贴纸的物件清单。
  - 需要回收缴费贴纸的物件不可放入废弃物手推车或回收物手推车内。
- » 大型物件在任何朝向的长度都不可超过8英尺。
- » 大型物件也可送至资源回收点。

## 大型物件放置

- » 将物件放在街边或露台上。在大型物件回收期间放置在露台上的任何物件都将由大型物件回收人员进行回收。
- » 如条件允许，使大型物件与周围一切障碍物保持四英尺的距离，包括树木、邮筒、路牌、灭火器、垃圾回收手推车等。无法接近的物件将不予回收。
- » 为确保大型物件回收人员的安全，大型物件在放置时必须远离低垂的树枝和电线。
- » 物件应整齐堆放，以便提高回收效率和安全性。
- » 金属物件应与非金属物件分开摆放，以便高效回收和利用。

## 无法在街边回收的大型物件

- » 55加仑、30加仑和25加仑的滚筒或圆筒
  - 也包括其他大型滚筒或圆筒。
- » 化学品包装桶或容器
- » 混凝土、水泥，以及填充有水泥、砖石等材料的立杆
  - 填充材料不由街道部门负责清运。屋主必须自行安排处置此类物品。
  - 有关弃置方案的选择，请访问Dane县公共工程局网站，或联系街道部门。
- » 压缩气体容器、丙烷罐、氦气瓶
  - 必须清空后送至资源回收点。

## 特定大型物件的专用处理说明

- » 地毯和地毯背衬
  - 必须卷起并用绳子、强力胶布等材料捆绑好。
- » 混凝土水槽
  - 必须只保留4个或以下的部分。
- » 除草机、铲雪机、翻土机和其他具有类似发动机的装置
  - 在回收前把燃油和机油排空。
  - 此类物件需要粘贴回收缴费贴纸。
- » 金属、木材和其他立杆
  - 长度不得超过8英尺。
  - 必须清理掉端部的混凝土。
- » 根团
  - 如清理干净污垢，也可回收。
- » 电视、显示屏、计算机、塔式计算机等
  - 必须送至资源回收点。
  - 需要粘贴回收缴费贴纸。
- » 窗户、镜子、玻璃桌面、玻璃门等
  - 用胶带粘牢玻璃，避免破损。

最近更新时间为：2018年

## 资源回收点

资源回收点仅供City of Madison居民使用。在使用前需出示居住证明。承包商不可使用此类回收点。非城市居民和承包商将被拒绝进入此类回收点。居民每天只可前往回收点一次，每次装载的树段量不得超过标准轻型货车或5' x 8'拖车后部的装载量。超量装载的回收物将被拒绝进入回收点。

- » 东区：4602 Sycamore Ave.
- » 西区：1501 W. Badger Rd.

### 工作时间：

#### » 4月 - 11月

- 星期一，早上8:30至下午4:30
- 星期二，早上8:30至晚上8:00
- 星期三，早上8:30至下午4:30
- 星期四，早上8:30至晚上8:00
- 星期五，早上8:30至下午4:30
- 星期六，早上8:30至下午4:30
- 星期日，早上8:30至下午4:30

#### » 12月 - 3月

- 星期一，早上7:30至下午3:00
- 星期二，早上7:30至下午3:00
- 星期三，早上7:30至下午3:00
- 星期四，早上7:30至下午3:00
- 星期五，早上7:30至下午3:00
- 星期六，休息
- 星期日，休息

## 联系信息

- » S. Park Street东区，包括地峡：
  - 电话：(608) 246-4532
  - 办公室：4602 Sycamore Ave.
  - 工作时间：星期一至星期五，早上7:30至下午4:00
- » S. Park Street西区：
  - 电话：(608) 266-4681
  - 办公室：1501 W. Badger Rd.
  - 工作时间：星期一至星期五，早上7:30至下午4:00
- » 在线：  
[cityofmadison.com/streets](http://cityofmadison.com/streets)

## 需支付回收费的物件

费用\$35	费用\$15	费用\$10	费用\$5
空气压缩机	“宿舍”冰箱 (冰箱重量少于50磅)	塔式计算机*	轮胎 - 汽车或小型卡车, 已取下轮毂
空调	荧光灯支架	计算机*	
船	园艺翻土机	笔记本电脑*	
复印机 (办公室尺寸)	燃气烧烤炉	显示器*	
除湿机	发动机与割草机、园艺翻土机等类似的装置	轮胎 - 大型卡车	
洗碗机	割草机	轮胎 - 有轮毂	
烘干机	碎叶机		
冰柜 (必须取下柜门)	微波炉		
火炉	铲雪机		
热水浴缸	电视* (所有尺寸和类型)		
制冰机			
大型商用 电器			
大型医疗器械			
烤箱			
灶具			
冰箱 (必须取下箱门)			
火炉			
垃圾桶			
洗衣机			
饮水机			
热水器			
软水器			
木材炉			

\*上述物品**必须**送至资源回收点。不可将上述物品丢弃在路边。

修订日期: 2016年11月17日

## 如何购买回收缴费贴纸

亲自前往:

- » 市财政局长办公室City-County Building, 210 Martin Luther King Jr. Blvd, Room 2017
- » 街道部门办公室 - 东部: 4602 Sycamore Ave.
- » 街道部门办公室 - 西部: 1501 W. Badger Rd.
- » City of Madison公共图书馆

在线:

- » [www.madisonpay.com](http://www.madisonpay.com)
- » 贴纸将在成功付费后寄出。

邮寄:

- » 按下方地址邮寄支票及贴纸购买请求说明到街道部门办公室。
  - Streets Division - West  
1501 W. Badger Rd  
Madison, WI 53713
  - Streets Division - East  
4602 Sycamore Ave  
Madison, WI 53716